

## План внутришкольного контроля МОУ «СОШ № 43» г. Воркуты на первое полугодие 2021-2022 уч. г.

### АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ

Вид ВШК	№	Объект	Форма контроля	Содержание, методы	Цель	Сроки	Ответственные	Результат контроля, итоговый документ	Контроль ранее принятых решений	
Планный контроль	<b>1. ВШК качества результатов образовательной деятельности</b>									
	1.1.	Предметные результаты обучения в 2-9 классах	Тематич	Входные контрольные работы	Анализ уровня ЗУН за предыдущий курс обучения на предмет остаточных знаний	сентябрь 6-15 2021	Учителя Зам. директора	Приказ педсовет		
	1.2.	Предметные результаты обучения в 2-9 классах	Тематич	Проведение школьного этапа ВОШ	Организация и проведение школьного этапа ВОШ	20.09.21-11.10.21	Учителя-предметники Кл руководители Зам. директора	Приказ Педсовет		
	1.3.	Предметные результаты учащихся 9 класса	Тематич	Выполнение диагностических работ СтатГрад	Контроль усвоения программного материала	В течение месяца	Заместитель директора педагоги	Справка		
	<b>2. ВШК качества образовательной деятельности</b>									
	2.1.	<i>Классные руководители</i>	<i>Персонал</i>	<i>Анкетирование, собеседование, опрос</i>	<i>Изучение интересов и склонностей учащихся. Социальный паспорт</i>	<i>Сентябрь 1-20</i>	<i>Классные руководители Руководитель ШМО кл.рук.</i>	<i>Протокол ШМО классных руководителей</i>		
	2.2.	<i>Классные руководители</i>	<i>Предупр</i>	<i>Планы воспитательной работы</i>	<i>Корректировка планов воспитательной работы</i>	<i>Сентябрь 1-20</i>	<i>Классные руководители</i>	<i>Собеседование</i>		
	2.3.	Система работы учителя в 1 классе в адаптационный период	Классно-обобщающ	Посещение уроков, собеседование, анализ, методическая помощь, анкетирование, изучение документов	Изучение уровня преподавания и степени адаптации учащихся	01.09.21-26.11.21	Директор Зам. директора Кл. руководитель	Педсовет приказ		

	2.4	Воспитанники дошкольной группы раннего возраста	Обобщаю	Проведение диагностических мероприятий согласно плану-заданию	Адаптация воспитанников дошкольной группы раннего возраста	01.09.21-26.11.21	Воспитатели дошкольной группы	Приказ Педсовет	
<b>3. ВШК качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>									
	3.1	Учебные кабинеты	Персонал	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	Готовность кабинетов к началу учебного года в обстановке коронавируса	Август 28-30	Директор Зам. директора Учителя	Педсовет протокол	
	3.2	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Тематич обобщающ	Контроль ведения электронных журналов, личных карт, алфавитной книги обучающихся	Контроль ведения документации в соответствии с нормативными документами	02-20 сентябрь	Директор Зам. директора	Приказ	
	3.3	Система работы учителей-предметников	Персонал	Посещение уроков физической культуры, технологии, информатики, химии, физики. Проверка журналов по ТБ	Контроль ведения журналов по ТБ	10-20 сентябрь	Директор Зам. директора	Совещание при директоре	
Оперативный контроль	4.								

## ОКТАБРЬ

Вид ВШК	№	Объект	Форма контроля	Содержание, методы	Цель	Сроки	Ответственные	Результат контроля, итоговый документ	Контроль ранее принятых решений
<b>1. ВШК качества результатов образовательной деятельности</b>									
Планный контроль	1.1.	Предметные результаты обучения в 2-9 классов	Предупр	Контрольные срезы за 1 четверть, посещение уроков	Контроль усвоения учебных программ по русскому языку и математике	11.10 – 29.10	Зам. директора Учителя - предметники	Приказ	
	1.2	Предметные результаты обучения в 6-9 классов	Предупр	Контрольные срезы, посещение уроков	Контроль усвоения учебных программ по биологии, географии, истории, обществознанию	11.10 – 29.10	Зам. директора Учителя - предметники	Справка	
	1.3	Предметные результаты в 6-9 классах	Предупр	Диагностические работы СтатГрад	Контроль усвоения	В течение месяца	Зам. директора Учителя - предметники	Справка	
	1.4	Воспитанники	Тематич	Первичная диагностика	Выявление уровня	04.10.21-	Воспитатели	Приказ	

	дошкольной группы		готовности к школе будущих первоклассников	подготовки воспитанников к обучению в 1 классе	06.10.21	Рыженко Е.В.	Совещание при замдиректора	
<b>2.ВШК качества образовательной деятельности</b>								
2.1.	<i>Качество ведения внеурочной деятельности в части этнокультурной направленности</i>	<i>Тематический</i>	<i>Посещение занятий, проверка состояния документации</i>	<i>Организация работы внеурочной деятельности в рамках ФГОС</i>	<i>11.10-29.10</i>	<i>Учителя-предметники Зам директора</i>	<i>Справка, приказ зам. директора</i>	
2.2.	<i>Классные руководители Воспитатели дошкольной группы</i>	<i>Комплекс</i>	<i>Посещение родительских собраний Родительский всеобуч.</i>	<i>Организация работы с родителями. Корректировка плана работы Совета школы</i>	<i>18-29</i>	<i>Зам. директора</i>	<i>Справка Совещание при зам. директора протокол</i>	
2.3	<i>Классные руководители Школьная служба медиации</i>	<i>Тематич</i>	<i>Акты, справки, протоколы бесед</i>	<i>Работа по профилактике правонарушений. Школьная служба медиации</i>	<i>01.10-25.10</i>	<i>Зам. директора</i>	<i>Приказ Совещание при Зам.директора</i>	
2.4	Учащиеся 3-9 классов	Тематич	Контрольные работы, срезы знаний, проверка тетрадей для контрольных, лабораторных и практических работ	Контроль усвоения учебных программ и анализ контрольных работ, работ Статград за I четверть	11.10-29.10	Зам. директора	Справка	
2.5	<i>Качество работы ученического самоуправления</i>	<i>Тематич</i>	<i>Посещение заседаний Совета старшеклассников Протоколы заседаний</i>	<i>Организация работы с органами ученического самоуправления</i>	<i>В течение четверти</i>	<i>Старший вожатый</i>	<i>Совещание при зам. директора</i>	
2.6	Качество выполнения рабочих программ	Тематич	Классные журналы, КТП	Контроль реализации ФГОС НОО и ООО за I ч 2021-2022 г.	Конец четверти	Зам. директора	Приказ	
<b>3. ВШК качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>								
3.1.	<i>Обеспеченность питанием Ответственный за питание</i>	<i>Тематич</i>	<i>Организация питания. Проверка санитарно-гигиенического режима</i>	<i>Проверка организации работы столовой</i>	<i>01.10-20.10</i>	<i>Директор</i>	<i>Совещание при директоре протокол</i>	
3.2	Школьная документация	Комплекс	Проверка электронных журналов, сводных ведомостей успеваемости, тетрадей	Анализ ведения школьной документации Контроль организации домашних заданий	25.10-29.10	Зам. директора	Справка	

	3.3	Школьная документация по информационной безопасности, учащихся, стоящих на ВШУ	Тематич	Проверка документации	Анализ работы по профилактике правонарушений Документация кл.руководителей по информационной безопасности	25.10-29.10	Зам. директора	Совещание при зам. директора	
	3.4	Работа библиотеки (в части внеклассн. чтения)	Тематич	Посещение уроков внеклассного чтения, взаимодействие библиотекаря и учителей нач. классов	Анализ работы с учителями начальных классов и литературы	В течение четверти	Зам. директора	Педсовет протокол	
	3.5	Мониторинг РППС Рейд «Безопасность РППС» «Организация РППС в группе».	Тематич	Изучение документации разработка карт самооценки и самоанализа с конкретными индикаторами,	Анализ работы воспитателей по организации РППС	19.10-20.10	Зам. директора	Приказ Педсовет	
Оперативный контроль	4.								

## НОЯБРЬ

Вид ВШК	№	Объект	Форма контроля	Содержание, методы	Цель	Сроки	Ответственные	Результат контроля, итоговый документ	Контроль ранее принятых решений
Планоый контроль	<b>1.ВШК качества результатов образовательной деятельности</b>								
	1.1.	Качество усвоения программного материала по литературе в 6-9 классах	Тематич	Диагностические контрольные работы	Диагностика уровня предметных УУД в условиях реализации ФГОС	В течение месяца	Зам. директора	Справка, приказ	
	1.2.	Качество усвоения программного материала по математике в 8, 9 классах	Тематич	Диагностические контрольные работы	Диагностика уровня предметных умений в условиях реализации ФГОС	В течение месяца	Зам. директора	Справка, приказ	

	1.3.	Качество усвоения программного материала по иностранному языку в 6-9 классах	Тематич	Диагностические контрольные работы	Диагностика уровня предметных умений условиях реализации ФГОС	В течение месяца	Зам. директора	Справка, приказ		
	1.4.	Предметные результаты в 6-9 классах	Предупр	Диагностические работы СтатГрад	Контроль усвоения	В течение месяца	Зам. директора Учителя - предметники	Справка		
	<b>2.ВШК качества образовательной деятельности</b>									
	2.1.	Качество работы учителей по реализации ООП	Персонал	Анализ выполнения практической части программ	Контроль за выполнением практических и контрольных работ в части Объективности выставления отметок	01.11 - 12.11	Зам. директора	Совещание при зам. директора справка		
	2.2	<i>Классные руководители</i>	<i>Тематич</i>	<i>Посещение уроков, собеседование, рейды по микрорайону</i>	<i>Анализ работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений в соответствии с Законом РК от 23.12.2008 № 148-РЗ</i>	<i>В течение четверти</i>	<i>Администрация</i>	<i>Приказ, совещание при зам. директора</i>		
	<b>3.ВШК качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>									
	3.1.	<i>Учебные кабинеты</i>	<i>Персонал</i>	<i>Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности</i>	<i>Уровень выполнения работ по обработке и дезинфекции кабинетов</i>	<i>15.11.21</i>	<i>Директор</i>	<i>Совещание при директоре протокол</i>		
Оперативный контроль	4.									

## ДЕКАБРЬ

Вид ВШК	№	Объект	Форма контроля	Содержание, методы	Цель	Сроки	Ответственные	Результат контроля, итоговый документ	Контроль ранее принятых решений
Плановый контроль	<b>1.ВШК качества результатов образовательной деятельности</b>								
	1.1.	Предметные результаты обучения	Текущий	Посещение уроков, анализ контрольных работ, проверка	Изучение уровня ЗУН по русскому языку, математике,	В течение месяца	Зам. директора Учителя-предметники	Приказ	

	в 8 классе		тетрадей	географии, биологии				
1.2.	Предметные результаты обучения в 3-9 классах	Текущий	Проверка документации, посещение уроков, самоанализ уроков	Анализ состояния преподавания родного языка и родной литературы	В течение месяца	Зам. директора Учителя-предметники	Приказ	
1.3.	Предметные и личностные результаты обученности учащихся 6-9 кл	Текущий	Посещение уроков истории, обществознания, музыки, изобразительного искусства	Анализ реализации предметной области ОДНКНР через урочную и внеурочную деятельность	В течение месяца	Зам. директора Учителя-предметники	Приказ	
1.4.	Предметные результаты обучения в 4 классе	Предупр	Контрольные срезы, посещение уроков	Контроль усвоения учебных программ ОРКСЭ	11.10 – 29.10	Зам. директора Учителя - предметники	Приказ	
1.5.	Предметные результаты в 6-9 классах	Предупр	Диагностические работы СтатГрад	Анализ уровня подготовки учащихся к ГИА-2022	В течение месяца	Зам. директора Учителя - предметники	Справка	
<b>2.ВШК качества образовательной деятельности</b>								
2.1.	<i>Классные руководители</i>	<i>Текущий классно-обобщающ</i>	<i>Тестирование учащихся 1-9 классов</i>	<i>Мониторинг уровня воспитанности учащихся</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Зам. директора, Кл. руководители</i>	<i>Совещание при директоре приказ</i>	
2.2.	<i>Обучающиеся группы «риска»</i>	<i>Персонал</i>	<i>Справки, акты, отчеты по рейдам, работе с семьями</i>	<i>Анализ работы зам. директора по профилактике правонарушений</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Зам. директора, Кл. руководители</i>	<i>Совещание при директоре приказ</i>	
2.3.	Педагоги школы	Персонал	Изучение документации по темам самообразования	Анализ состояния методической работы учителей, работа по темам самообразования	В течение полугодия	Зам. директора	Собеседование с педагогами Совещание при зам. директора	
2.4	<i>Классные руководители (анализ воспитательной работы за I пол)</i>	<i>Персонал тематич</i>	<i>Посещение классных часов, рейды, индивидуальные беседы, консультации, встречи</i>	<i>Контроль реализации программы «Законопослушный ученик» (в т.ч. ШСМ)</i>	<i>В течение полугодия</i>	<i>Администрация</i>	<i>Справка, приказ Зам. директора</i>	
2.5	<i>Внеурочная деятельность учащихся, работа кружков, секций,</i>	<i>Предупр</i>	<i>Проверка программ ДОП, журналов посещаемости</i>	<i>Анализ работы внеурочной деятельности</i>	<i>В течение полугодия</i>	<i>Администрация</i>	<i>Совещание при директоре приказ</i>	

	2.6	Качество образования учащихся 1-9 классов	Персонал	Наблюдение, беседы, анализ посещаемости занятий	Контроль всеобща в соответствии с ФЗ № 273 (посещаемость и качество образования)	В течение полугодия	Зам. директора Учителя-предметники	Приказ	
	2.7	Качество усвоения программ за 2 четверть	Тематич	Контрольные работы Статград посещение уроков, проверка тетрадей	Контроль качества усвоения учебных программ Анализ контрольных работ Статград	14.12-25.12	Зам. директора	Приказ	
<b>3. ВШК качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>									
	3.1.	Санитарно-гигиенический режим школы.	Фронтал	Собеседование с учителями технологии, физической культуры физики, информатики, с техперсоналом по соблюдению ТБ	Соблюдение правил ТБ при проведении практических и лабораторных работ, наличие инструктажей в журналах по ТБ	В течение месяца	Администрация	Совещание при директоре протокол	
Оперативный контроль	4.								

**План внутришкольного контроля**  
**МОУ «СОШ № 43» г. Воркуты на второе полугодие 2021-2022 уч. г.**  
**ЯНВАРЬ**

Вид ВШК	№	Объект	Форма контроля	Содержание, методы	Цель	Сроки	Ответственные	Результат контроля, итоговый документ	Контроль ранее принятых решений
<b>1. ВШК качества результатов образовательной деятельности</b>									
Планный контроль	1.1.	Предметные результаты обучения 9 класс	Текущий	Анализ состояния преподавания русского языка Пробное итоговое собеседование	Подготовка к итоговому собеседованию	В течение месяца	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ	
	1.2	Предметные результаты обучения 9 класс	Текущий	Выполнение контрольных работ СтатГрад Анализ дорожной карты	Анализ подготовки к ОГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору	В течение месяца	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ	
	<b>2. ВШК качества образовательной деятельности</b>								

	2.1	Учителя-предметники, работающие в 9 классе	Персонал	Посещение уроков, проверка документации	Контроль организации подготовки к ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Неделя контроля	Зам. директора	Педсовет протокол Справка, приказ	
	2.2.	<i>Классные руководители</i>	<i>Текущий. классно-обобщающих</i>	<i>Проверка организации профориентационной деятельности в 5-9 классах</i> <i>Информационная безопасность</i>	<i>Анализ работы классных руководителей по профориентации и информационной безопасности</i>	<i>18-22</i>	<i>Зам.директора</i>	<i>Совещание при зам.директора протокол, приказ</i>	
<b>3. ВШК качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>									
	3.1	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Тематич	Проверка работы и документации по соблюдению ТБ	Анализ соблюдения ТБ на уроках физики, технологии, физкультуры, информатики	В течение месяца	Директор, заведующий хозяйством	Совещание при зам.директора, протокол	
	3.2	Обеспеченность питанием	Тематич	Проверка списков бесплатного и льготного питания	Своевременная корректировка списков на бесплатное и льготное питание ответственным за питанием.	В течение месяца	Директор, заведующий хозяйством	Совещание при директоре, протокол	
	3.3	Учебные кабинеты	Обзорный	Проверка состояния учебных кабинетов	Улучшение санитарного состояния и эстетического оформления кабинетов	8-15	Комиссия	Совещание при директоре, протокол	
Оперативный контроль	4.								

## ФЕВРАЛЬ

Вид ВШК	№	Объект	Форма контроля	Содержание, методы	Цель	Сроки	Ответственные	Результат контроля, итоговый документ	Контроль ранее принятых решений
<b>2. ВШК качества результатов образовательной деятельности</b>									
<b>Плановый контроль</b>	1.1.	Предметные результаты обучения 9 класс	Текущий	Проверка обученности по предметам, (диагностика СтатГрад)	Анализ результативности обучения, подготовка к ОГЭ	В течение месяца	Зам. директора	Совещание при зам. дир., протокол, справка приказ	
	1.2.	Личностные и метапредметные	Персонал	Мониторинг развития личностных и	Выявление учащихся со школьной	16-20	Зам. директора	Аналитическая справка	



	результаты в 9 классе		метапредметных результатов	неуспешностью			Тестирование	
1.3	Предметные результаты обучения 5-7 классы	Предварит	Диагностика работ СтатГрад в формате ВПР	Диагностика предметных умений учащихся 5-7 классов по русскому языку, математике, истории, биологии, географии	В течение месяца	Зам. директора	Аналитическая справка	
1.4	Предметные результаты обучения 9 класс	Персонал	Анализ состояния преподавания русского языка Пробное итоговое собеседование	Подготовка к итоговому собеседованию	1-10	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ	
<b>2. ВШК качества образовательной деятельности</b>								
2.1.	Качество ведения уроков, внеурочной деятельности 1-9 классы	Персонал	Индивидуальная работа учителя с учащимися. Дети группы «риска». Успеваемость обучающихся, отнесенных к «группе риска» 1-9 классов	Индивидуальный подход на уроках к детям, имеющим пониженную мотивацию к учебно - познавательной деятельности, анализ их успеваемости, индивидуальные беседы с родителями	10-20	Зам. директора	Совещание при зам.директора протокол	
2.2.	<i>Качество внеурочной работы</i>	<i>Тематичес</i>	<i>Проверка, посещение мероприятий в рамках месячника патриотического воспитания</i>	<i>Анализ деятельности педагогов в рамках проведения месячника патриотического воспитания</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Зам. директора</i>	<i>Совещание при зам.директора протокол</i>	
2.3.	<i>Внеурочная деятельность (ФГОС)</i>	<i>Персонал</i>	<i>Программы, беседы, формы работы</i>	<i>Оценка методической грамотности педагогов в направлении реализации программы</i>	<i>1-20</i>	<i>Зам. директора</i>	<i>Совещание при зам.директора протокол</i>	
<b>3. ВШК качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>								
3.1.	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Обзорный	Проверка заполнения электронных журналов	Соблюдение Инструкции по ведению электронных журналов 1-9 классов, виды контроля	10-20	Зам. директора	Аналитическая справка	

3.2	Информационно-развивающая среда	Персонал	Анализ своевременности внесения информации на сайт ОО	Своевременность внесения информации о деятельности школы на сайт ОУ	5 - 10	Директор	Совещание при директоре протокол	
-----	---------------------------------	----------	---	---	--------	----------	----------------------------------	--

## МАРТ

Вид ВШК	№	Объект	Форма контроля	Содержание, методы	Цель	Сроки	Ответственные	Результат контроля, итоговый документ	Контроль ранее принятых решений	
Планный контроль	<b>1.ВШК качества результатов образовательной деятельности</b>									
	1.1.	Предметные результаты обучения учащихся 2-9 классов	Текущий	Результаты обучения по итогам 3 четверти, изучение электронных журналов	Проверка объективности выставления отметок по результатам 3 четверти, анализ успеваемости	18-19	Зам. директора	Педсовет протокол		
	1.2.	Предметные результаты обучения 9 класс	Персонал	Контрольные срезы, посещение уроков, анализ выполнения программ	Контроль организации подготовки к ОГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору	Неделя контроля 15-19	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ		
	1.3	Метапредметные результаты 2,3 класс	Предупред	Диагностические контрольные работы УпрО	Диагностика уровня метапредметных УУД в условиях реализации ФГОС	02.03.21	Зам. директора	Приказ Совещание протокол		
	1.4	Метапредметные результаты 8,9 классы	Предупред	Диагностические контрольные работы УпрО	Диагностика уровня метапредметных УУД в условиях реализации ФГОС	11	Зам. директора	Приказ Совещание протокол		
	1.5	Предметные результаты обучения 5-7 классы	Текущий	Выполнение работ в формате ВПР с сайта СтатГрад по русскому языку, математике и предметам по выбору	Контроль и анализ подготовки учащихся по математике, биологии, русскому языку, географии	В течение месяца	Зам. директора	Аналитическая справка		
	<b>2.ВШК качества образовательной деятельности</b>									
2.1.	<i>Работа классного руководителя</i>	<i>Персонал</i>	<i>Учет посещаемости занятий классным руководителем</i>	<i>Выявление учащихся, склонных к пропуску занятий</i>	<i>01-16</i>	<i>Зам. директора</i>	<i>Совещание при зам.дир. протокол</i>			

2.2	Индивидуальная работа с учащимися	Персонал	Проверка систематичности педагогических контактов с родителями по вопросам неуспеваемости	Анализ своевременности проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися	01-15	Зам. директора	Совещание при зам.дир. протокол	
2.3	Индивидуальная работа с учащимися через внеурочную деятельность 6-8 классы	Персонал	Анализ индивидуальной работ, индивидуальные консультации	Система работы учителей с обучающимися с пониженной учебно-познавательной мотивацией	18-23	Зам. директора	Аналитическая справка	
2.4	<i>Качество работы кл руководителей</i>	<i>Персонал</i>	<i>Формы работы, анкетирование</i>	<i>Пропаганда здорового образа жизни</i>	<i>10-20</i>	<i>Зам. директора, руководитель ШМО кл. рук.</i>	<i>Совещание при зам.дир., протокол</i>	
2.5	<i>Организация родительского всеобуча взаимодействия школы, родителей и общественности</i>	<i>Тематический</i>	<i>Различные формы работы Беседы, общешкольное родительское собрание</i>	<i>Повышение психологической компетентности в вопросах предупреждения психоэмоционального неблагополучия детей.</i>	<i>15-23</i>	<i>Зам. директора</i>	<i>Протокол родит.собрания</i>	
2.6	Качество уроков и индивидуальной работы с учащимися	Тематич	Работа с резервом хорошистов и отличников. Проверка работы с резервом хорошистов и отличников	Анализ работы учителя с резервом хорошистов и отличников	01-15	Зам. директора	Совещание при зам.дир., протокол	
2.7	Реализация ООП за 3 четверть	Тематич	Контроль усвоения учебных программ, посещение уроков, проверка тетрадей и дневников	Контроль усвоения учебных программ за 3 четверть Контроль организации домашних заданий	18-22	Зам. директора	Аналитическая справка	
2.8	Календарно-тематическое планирование и электронные журналы	Обзорный	Контроль за выполнением учебных программ	Установить соответствие проведенных уроков календарно-тематическому планированию	В течение месяца	Зам. директора	Аналитическая справка	
<b>3.ВШК качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>								

	3.1.	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Обзорный	Проверка заполнения электронных журналов и дневников	Анализ результатов 3 четверти, полнота реализации программ, объективность оценок	20-23	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ	
	3.2.	Санитарно-гигиенический режим	Фронтальный	Анализ работы техперсонала	Проверка состояния учебных кабинетов	01-20	Директор, заведующий хозяйством	Совещание при директоре, протокол	
	3.3.	<i>Профессиональная компетентность педагогов</i>	<i>Персонал</i>	<i>Работа старшей вожатой по организации самоуправления среди учащихся 1-9 классов</i>	<i>Анализ уровня профессиональной подготовки старшей вожатой</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Зам.директора</i>	<i>Совещание при зам.директора протокол</i>	

## АПРЕЛЬ

Вид ВШК	№	Объект	Форма контроля	Содержание, методы	Цель	Сроки	Ответственные	Результат контроля, итоговый документ	Контроль ранее принятых решений	
<b>Планный контроль</b>	<b>1.ВШК качества результатов образовательной деятельности</b>									
	1.1	Предметные и метапредметные результаты обучения 5 классы	Тематичес	Состояние преподавания родного (русского) языка и родной (русской) литературы Анализ документации	Выявление уровня овладения предметными и метапредметными умениями	В течение месяца	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ		
	1.2	Предметные результаты обучения 9 класс	Текущий	Выполнение работ СтатГрад по математике, русскому языку, физика, немецкий язык, география	Анализ подготовки к ОГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору	В течение месяца	Зам. директора	Аналитическая справка		
	1.4	Предметные результаты обучения 5 класс	Тематичес	Диагностические контрольные работы в формате ВПР	Контроль знаний по русскому языку, математике, истории, биологии	02 -25	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ		
	1.5	Предметные результаты обучения 6 класс	Тематичес	Диагностические контрольные работы в формате ВПР	Контроль знаний по русскому языку, математике, биологии, обществознанию, истории, географии	02 -25	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ		
	1.6	Предметные результаты обучения 7 класс	Тематичес	Диагностические контрольные работы в формате ВПР	Контроль знаний по русскому языку, математике, истории, иностранному языку,	02 -25	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ		

				обществознанию, географии, физике. биологии				
1.7	Предметные результаты обучения 8 класс	Тематичес	Диагностические контрольные работы в формате ВПР	Контроль знаний по русскому языку, математике, истории, иностранному языку, обществознанию, географии, физике. биологии	02 -25	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ	
1.8	Предметные и метапредметные результаты обучения 9 класс	Персонал	Контрольные срезы, посещение уроков, анализ выполнения программ	Контроль организации подготовки к ОГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору	Неделя контроля 26-30	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ	
<b>2.ВШК качества образовательной деятельности</b>								
2.1.	<i>Качество внеурочной деятельности</i>	<i>Персонал</i>	<i>Проверка проведения мероприятий в рамках месячника «Здоровье»</i>	<i>Анализ мероприятий в рамках проведения месячника «Здоровье»</i>	<i>25 -30</i>	<i>Зам. директора, Кл. руководители</i>	<i>ШМО кл. руководителей справка</i>	
2.2.	Качество уроков и индивидуальной работы с учащимися 5-9 классы	Персонал	Оценка деятельности учителя по достижению образовательных результатов	Анализ состояния преподавания географии, биологии в целях аттестации педагога на соответствие	В течение месяца	Зам. директора	Совещание при зам. директора протокол справка	
2.3.	<i>Индивидуальная работа с учащимися</i>	<i>Персонал</i>	<i>Работа с одаренными детьми</i>	<i>Анализ результатов участия учащихся школы в конкурсах; работы учителя с одаренными детьми</i>	<i>20 -30</i>	<i>Зам. директора, руководитель ШМО кл.руковод</i>	<i>Совещание при зам. дир , протокол</i>	
2.4	<i>Качество работы учителя на уроке и внеурочная деятельность</i>	<i>предметн тематич</i>	<i>Экологическая направленность преподавания предметов, организация внеклассной работы</i>	<i>Анализ работы учителя на уроке и внеурочной деятельности по экологическому воспитанию</i>	<i>20 -30</i>	<i>Зам. директора,</i>	<i>Совещание при зам.дир, протокол</i>	
2.5	Индивидуальная работа с учащимися 4-5 классы	Тематичес	Преимственность в обучении 4-5 класс	Анализ сформированности и самостоятельности учащихся, воспитанности	10-20	Зам. директора,	Совещание при зам.дир., протокол	

	2.6	Личностные результаты. Достижения на конкурсах, олимпиадах	Обзорный	Мониторинг портфолио учащихся 4-8 классов	Анализ работы кл. руководителя. учащихся над индивидуальными проектами	01-20	Зам. директора, Кл. руководители	Совещание при зам.дир, протокол	
<b>3. ВШК качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>									
	3.1.	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Обзорный	Своевременность заполнения электронных журналов, объем домашних заданий	Анализ объема домашних заданий Предварительная успеваемость, своевременность заполнения журнала	25 -30	Зам. директора	Совещание при зам.дир. протокол справка	
	3.2.	Кадровые условия	Обзорный	Изучение состояния курсовой подготовки	Анализ состояния курсовой подготовки учителей	25 -30	Зам. директора	Совещание при зам.дир. протокол	
	3.3	Ведение алфавитной книги	Обзорный	Своевременность и правильность заполнения алфавитной книги	Контроль заполнения алфавитной книги	25 -30	Зам. директора	Совещание при зам.дир. протокол	
	3.4	Информационно-развивающая среда	Персонал	Проверка своевременности внесения информации на сайт	Своевременность внесения информации о деятельности школы на сайт	05 - 10	Директор	Совещание при директоре	
	3.5	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Тематич	Проверка работы и документации по соблюдению ТБ Ведение школьной документации	Анализ соблюдения ТБ на уроках физики, технологии, физкультуры, информатики	В течение месяца	Директор, заведующий хозяйством	Совещание при директоре, протокол	
Оперативный контроль	4.								

## МАЙ

Вид ВШК	№	Объект	Форма контроля	Содержание, методы	Цель	Сроки	Ответственные	Результат контроля, итоговый документ	Контроль ранее принятых решений
Плано-ый контроль	<b>1.ВШК качества результатов образовательной деятельности</b>								
	1.1.	Предметные результаты обучения 1-9 классы	Предметно-обобщ	Годовая промежуточная аттестация	Анализ результативности работы учителя-предметника	12-31	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ	

1.2	Предметные и личностные результаты учащихся 5,6 кл	Тематич	Опрос учащихся, тестирование	Анализ результативности ведения уроков и внеурочной деятельности при реализации предметной области ОДНКНР	В течение месяца	Зам. директора	Приказ Справка	
1.3.	Воспитанники дошкольной группы	Тематич	Диагностика готовности к школе будущих первоклассников	Выявление уровня подготовки воспитанников к обучению в 1 классе	21.05.21-25.05.21	Воспитатели Рыженко Е.В.	Справка Приказ	
<b>2. ВШК качества образовательной деятельности</b>								
2.1.	<i>Внеурочная деятельность</i>	<i>Итоговый</i>	<i>Проверка документации</i>	<i>Анализ внеурочной деятельности, ее результативность</i>	<i>01 -19</i>	<i>Зам. директора</i>	<i>Совещание при зам.дир, протокол</i>	
2.2.	Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО	Итоговый	Проверка выполнения прохождения программного материала	Анализ выполнения прохождения программного материала	28 -30	Зам. директора	Справка приказ	
2.3.	<i>Дополнительное образование</i>	<i>Итоговый</i>	<i>Проверка выполнения содержания программ по шахматам и робототехнике</i>	<i>Анализ работы дополнительного образования</i>	<i>26</i>	<i>Зам. директора</i>	<i>Аналитическая справка</i>	
2.4	Информационно развивающая среда	Итоговый Обзорный	Проверка электронных журналов (объективности выставления отметок)	Анализ итогов успеваемости по итогам года	25 -30	Зам. директора,	Педсовет протокол	
<b>3. ВШК качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>								
3.1.	Информационно-развивающая среда	Обзорный	Мониторинг обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на новый учебный год	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	15-30	Зам. директора, библиотекарь	Совещание при директоре, протокол	
3.2	Информационно-развивающая среда	Персонал	Проверка своевременности внесения информации на сайт школы	Анализ внесения информации на сайт	10 - 15	Директор	Совещание при директоре, протокол	
3.3	Кадровые условия	Обзорный	Проверка деятельности методической работ, отчеты по темам самообразования	Анализ методической работы в школе	10-20	Зам. директора	Аналитическая справка	

	3.4	Школьная служба медиации	Тематичес	Состояние документации ШСМ, анкетирование	Анализ работы ШСМ	25-30	Зам. директора	Педсовет протокол	
	3.5	Профориентационная работа	Итоговый	Изучение профориентационной работы	Анализ профориентационной работы за год	20-30	Зам. директора ШМО кл руковод	Анализ работы	
	3.6	Организация летнего отдыха	Комплексн	Социальный опрос, анкетирование, беседы	Организация отдыха, защита прав	В течение месяца	Зам. директора ШМО кл руковод	Справка	
	3.7	Мониторинг здоровьесберегающей деятельности	Классно-обобщающ	Справки посещаемости, анкетирование	Обеспечение системного подхода к формированию личностно-ориентированной деятельности	В течение всего периода	Зам. директора ШМО кл руковод	Справка	
	3.8	Анализ воспитательной деятельности	Классно-обобщающ	Программы воспитания, беседы, анкетирование, планы воспитательной работы	Анализ уровня воспитанности учащихся 1-9 классов	28-31	Зам. директора ШМО кл.руковод	Анализ работы	
	3.9	Программа «Законопослушный ученик - 5»	Тематичес	Посещение кл. часов, рейды, индивидуальные беседы, консультации	Анализ реализации программы	28-31	Зам. директора	Анализ работы	
	3.10	Работа по профилактике правонарушений с детьми «группы риска»	Тематичес	Проверка документации	Анализ работы по профилактике	28-31	Зам. директора	Анализ работы	
Оперативный контроль	4.								

## ИЮНЬ

Вид ВШК	№	Объект	Форма контроля	Содержание, методы	Цель	Сроки	Ответственные	Результат контроля, итоговый документ	Контроль ранее принятых решений
Планный контроль	<b>1.ВШК качества результатов образовательной деятельности</b>								
	1.1.	Предметные результаты 9 класс	Итоговый	Изучение образовательных достижений учащихся 9 класса при прохождении ГИА в форме ОГЭ	Анализ уровня и качества обученности ФГОС ООО	15-30	Зам. директора	Педсовет протокол Аналитическая справка приказ	
	1.2	Предметные результаты 8 класс	Итоговый	Изучение образовательных достижений	Контроль качества усвоения ООП	1-7	Зам. директора	Педсовет Протокол справка приказ	
<b>3. ВШК качества образовательной деятельности</b>									



	<b>2.1</b>	ООП Программы внеурочной деятельности, элективных курсов	Итоговый	Экспертиза рабочих программ элективных курсов, курсов внеурочной деятельности	Анализ соответствия РП положению о рабочей программе	1 -10	Зам. директора	Аналитическая справка Приказ	
<b>3. ВШК качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>									
	<b>3.1</b>	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Итоговый	Проверка личных дел, книги выдачи аттестатов	Анализ работы кл. руководителей с личными делами учащихся, книги выдачи аттестатов	10-20	Комиссия	Справка	
	<b>3.2</b>	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Комплексн	Проверка санитарного состояния кабинетов, раздевалок, столовой, спортзала	Анализ подготовки школы к новому учебному году	20 -30	Комиссия	Совещание при директоре, протокол	

Синий цвет – воспитательная работа

Черный цвет – учебная работа

Красный цвет – ТБ