

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 43» г. Воркуты

П Р И К А З

10 марта 2022 года

№ 203

*Об организации работы по приему заявлений в первый класс,
в том числе в электронной форме с 01 апреля 2022 года*

В целях организации работы по приему заявлений в первый класс МОУ «СОШ № 43» г. Воркуты, в том числе в электронной форме, с 01 апреля 2022 года в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458), письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 03.03.2022 № 19-12-18/2238, Постановлением Администрации МО ГО «Воркута» от 04.02.2022 № 125 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования за конкретными территориями муниципального образования городского округа «Воркута», во исполнение приказа начальника Управления образования администрации МО ГО «Воркута» от 10.03.2022 № 336 «Об организации работы по приему заявлений в первые классы, подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе в электронной форме с 01 апреля 2022 года», а также в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказом директора школы от 24.02.2022 № 74,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в 1 класс, в том числе в электронной форме, в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее- Правила), с 01 апреля 2022 года.

2. Назначить Острову Т.Г., делопроизводителя, ответственной за прием документов от родителей (законных представителей) и зачисление в первый класс.

3. Островой Т.Г., ответственной за прием документов от родителей (законных представителей) и зачисление в первый класс:

3.1. Руководствоваться Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Обеспечить открытость и доступность информации и документов по вопросам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, на информационном стенде в МОУ «СОШ № 43» г. Воркуты и официальном сайте образовательного учреждения.

4. Утвердить комиссию по организации приема граждан в первый класс в составе:

Председатель комиссии: Науменко Л.А., директор;

Члены комиссии: Иванова С.Г., заместитель директора;

Рыженко Е.В., учитель начальных классов.

5. Прием электронных заявлений в первый класс от родителей (законных представителей), поданных через портал государственных и муниципальных услуг, в том числе через «Е-услуги», организовать с 01.04.2022. Ответственной за данную работу в личном кабинете «Е-услуги» назначить Острову Т.Г., делопроизводителя ОУ.

6. Островой Т.Г., ответственной за работу в личном кабинете «Е-услуги», актуализировать обязательные сведения в подсистеме «Е-услуги» ГИС «ЭО» для обеспечения возможности оказания услуги по приему в 1 класс в электронном виде (обязательные поля, сведения об образовательных программах, сведения о классах) до 12.03.2022.

7. Утвердить график работы школьной приемной комиссии для приема документов от родителей (законных представителей) (приложение).

8. Определить обязанности должностных лиц (членов комиссии), ответственных за: прием документов:

- прием заявлений и необходимых документов;

- регистрацию заявлений в журнале приема,

- выдачу родителям (законным представителям) ребенка документа, содержащего индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов,

- формирование личного дела на каждого ребенка,

- своевременную передачу данных о принятых заявлениях ответственному за работу школьного сайта и оформление информационных стендов для размещения данных на информационном стенде;

- внесение данных в ГИС ЭО.

9. Ивановой С.Г., заместителю директора, обеспечить:

9.1. Информирование родителей (законных представителей) о порядке приема детей в школу, о сроках подачи заявлений в 1 класс, разместив информацию на официальном сайте в срок до 31.03.2022.

9.2. Размещение информации о количестве 1-х классов, о сроках подачи заявлений в 1 класс, о количестве мест в первых классах, количестве принятых заявлений, график приема заявлений, образец заявления, информацию о других документах о приеме в 1 класс, на официальном сайте школы в срок до 31.03.2022.

9.3. Осуществлять ежедневный мониторинг свободных мест в период приемной кампании в 1 класс.

9.4. Организовать посещение семей будущих первоклассников, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, в рамках организации работы по предварительному комплектованию будущих первых классов в срок до 31.03.2022.

9.5. Направить информацию о проделанной работе в отдел общего образования в срок до 17.00 14.03.2022.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Науменко

С приказом ознакомлены:

_____ Иванова С.Г.

_____ Рыженко Е.В.

_____ Острова Т.Г.