

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА “ВОРКУТА”  
Муниципальное общеобразовательное учреждение “Средняя общеобразовательная школа № 43” г. Воркуты  
“ВОРКУТА” КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ  
“43 №-а шёр школа” Воркута карса муниципальной велодан учреждение  
169945, Республика Коми, г. Воркута, пгт. Елецкий, ул. Школьная, д. 6  
тел.: 8(82151) 97-3-84 e-mail: [elctkyshcool43@mail.ru](mailto:elctkyshcool43@mail.ru)

Приняты  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2021

Утверждены  
приказом директора  
от 31.08.2021 № 645

Согласованы  
с Управляющим советом школы  
протокол № 1 от 31.08.2021

**Правила**  
**внутреннего распорядка воспитанников дошкольной группы**  
**МОУ «СОШ № 43» г. Воркуты**

Воркута, 2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – обучающихся) дошкольной группы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 43» г. Воркуты (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом и другими локальными актами Учреждения.

**1.2.** Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

**1.3.** Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

**1.4.** При приеме обучающихся администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

**1.5.** Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде в дошкольной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **2. РЕЖИМ РАБОТЫ**

**2.1.** Режим работы Учреждения определяется самостоятельно.

**2.2.** Режим работы дошкольной группы в Учреждении:

с 7.30 до 17.30 часов (10-часовой). Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

**2.3.** Группа работает в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

**2.4.** Группа функционирует в режиме 5- дневной рабочей недели.

**2.5.** Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет утвержденный режим дня, регламентирующий распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

**2.6.** Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

**2.7.** Прием детей в Учреждении осуществляется с 7.30 до 8.00 часов в соответствии с режимом дня. Прием в другое время оговаривается с администрацией и фиксируется в договоре.

**2.8.** Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из Учреждения до 17.30 часов.

**2.9.** В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлено дополнительное соглашение родителей (законных представителей) к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, на того, кто будет забирать ребенка в данный конкретный день.

### **3. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**3.1.** Контроль утреннего приема детей в Учреждении осуществляет воспитатель, а также медицинский работник ФАПа.

**3.2.** Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются. Выявленных больных или заболевших в течение дня детей изолируют (отдельное помещение) от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

При получении травмы обучающимся или жалобе на плохое самочувствие необходимо сообщить о случившемся родителям (законным представителям) обучающегося.

**3.3.** Службой охраны труда ежегодно разрабатываются информационные Памятки

для родителей о порядке действий образовательного учреждения при несчастных случаях с обучающимися (жалобами обучающихся на плохое самочувствие) и Памятки по профилактике детского травматизма, которые размещаются на официальном сайте МОУ «СОШ № 43» г. Воркуты.

**3.4.** Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома. Запрещено приносить лекарственные средства в Учреждение.

**3.5.** Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

**3.6.** О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.

**3.7.** После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

**3.8.** В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать уведомление на имя заведующего Учреждением с указанием периода и причин его отсутствия.

#### **4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**4.1.** Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

**4.2.** Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Проверять карманы ребенка на предмет наличия опасных предметов.

**4.3.** Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

**4.4.** В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

**4.5.** Порядок в специально организованных в индивидуальных шкафах для хранения обуви и одежды, обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

**4.6.** Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

**4.7.** В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

**4.8.** Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

**5.1.** Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

**5.2.** Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

**5.3.** Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

**5.4.** Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

**5.5.** Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

**5.6.** Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения,

давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

**5.7.** Обучающимся категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

**5.8.** Обучающимся запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

**5.9.** Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещении Учреждения.

**5.10.** Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

**5.11.** Запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

**5.12.** Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

**5.13.** При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

**6.1.** Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

**6.2.** Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

**6.3.** Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного директором Учреждением.

**6.4.** Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационном стенде в приемной группе.

**6.5.** Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

**6.6.** Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением и с участием медицинского персонала Учреждения.

**6.7.** Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

## **7. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

**7.1.** Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26

**7.2.** Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

**7.3.** Обучающимся разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

**7.4.** Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

## **8. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

**8.1.** Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждении не применяются.

**8.2.** Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Учреждении не допускается.

**8.3.** Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

**8.4.** Поощрение обучающихся Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **9. РАЗНОЕ**

**9.1.** Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

**9.2.** По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

**9.3.** Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

**9.4.** Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.