

Принято

на педагогическом совете
протокол № 1
от 31.08.2021 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «СОШ № 43» г. Воркуты
Л.А. Науменко
пр. № 672 от 31.08.2021 г

Согласовано

с Управляющим советом школы

**Положение
о формах, периодичности и порядке проведения
текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации учащихся
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 10 часть 3 ст. 28), Уставом муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 43" г. Воркуты (далее – Учреждение) и регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, рассматривается на заседании педагогического совета школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, согласовывается с общешкольным родительским комитетом и утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

1.3. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.4. Экстерны - лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации.

1.5. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в образовательной организации бесплатно.

1.6. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании). Экстерн имеет право получать необходимые консультации по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию.

1.7. Образовательная организация обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение государственного задания.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль – это контроль, осуществляемый учителем, за фактическим уровнем теоретических знаний обучающихся по преподаваемому предмету, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями уровня федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

а) установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

б) соотнесение этого уровня с требованиями уровня федерального государственного образовательного стандарта;

в) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов;

г) мониторинг качества обучения, анализ данных мониторинга и разработка корректирующих действий и программ по итогам анализа мониторинговых исследований.

2.3. Предметом текущего контроля является способность учащихся решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие опорные знания, а также знания служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

- действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах.

- 2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.
- 2.11. Педагогические работники в рамках работы родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.
- 2.12. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 2.13. Текущий контроль осуществляется в форме устного и письменного опроса.
- 2.14. В зависимости от особенностей предмета проверки могут предусматривать устные, письменные и практические работы.
- 2.15. К устным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие работы, выполняемые устно. Устный опрос может проводиться на каждом уроке.
- 2.16. К письменным работам относятся: по русскому языку - диктанты, изложения художественные и иные тексты, сочинения, тесты, самостоятельные работы. По математике – контрольные работы, самостоятельные работы, проверочные работы, математический диктант, тестирование. По литературе – сочинения. По физике, химии – решение вычислительных и качественных задач.
- 2.17. К практическим работам относятся: наблюдения, постановка лабораторных опытов (экспериментов), изготовление макетов (действующих моделей и т.д.), выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.
- 2.18. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы и закрепляется в Графике оценочных процедур, который утверждается приказом директора до начала учебного года и размещается на информационном стенде и сайте учреждения
- 2.19. К видам контрольных работ, включенным в График оценочных процедур относятся:
 - контрольное изложение (К/И);
 - контрольное сочинение (К/С);
 - тематическая контрольная работа (Т/К);
 - четвертная диагностическая работа (Д/1, Д/2 и т.д);
 - диагностические работы по функциональной грамотности (Ф/Г, Ч/Г, М/Г);
 - итоговое собеседование (И/С);
 - диагностические работы СтатГрад (С/Г);
 - диагностическая работа по ОРКСЭ (Д/Р);
 - диагностика ГИА (муниципальный уровень) – ГИА;
 - промежуточная аттестация (П/А);
 - всероссийские проверочные работы (ВПР).
- 2.20. Классные руководители доводят до сведения учащихся, родителей (законных представителей) График оценочных процедур на текущий год на первом родительском собрании в сентябре.
- 2.21. Единый для ОО график контрольных работ на учебный год (полугодие) формируется с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО и оценочных процедур федерального и регионального уровней.
- 2.22. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана.
- 2.23. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более

одной контрольной работы.

- 2.24. В течение учебной недели для учащихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для учащихся 5-8 классов - не более четырех контрольных работ; для учащихся 9 класса - не более пяти контрольных работ.
- 2.25. Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.
- 2.26. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.
- 2.27. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.
- 2.28. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.
- 2.29. В качестве результатов промежуточной аттестации также могут быть зачтены результаты всероссийских проверочных работ (ВПР) по предметам учебного плана учащихся 4-8-х классов.
- 2.30. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:
- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
 - время, отводимое на выполнение контрольных работ, не должно превышать в начальных классах - одного учебного часа; в 5-9 классах - двух учебных часов;
 - устные и письменные контрольные работы выполняются учащимися в присутствии педагогического работника (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагогического работника (лица, проводящего контрольную работу);
 - в случаях, когда допускается выполнение учащимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого учащегося независимо от числа учащихся, выполнявших одну работу.
- 2.31. Время проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.
- 2.32. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.
- 2.33. Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти

(полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

- 2.34. Ход и результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно»
- 2.35. В интересах оперативного управления процессом обучения учитель, помимо контрольных работ, вправе проводить иные проверочные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся.
- 2.36. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения проверочных работ, в классный журнал заносятся по усмотрению учителя.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация – это контроль, осуществляемый администрацией школы за фактическим уровнем теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями уровня федерального государственного образовательного стандарта

3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового промежуточного контроля в переводных классах всех уровней образования в апреле-мае текущего года

3.3. Формы промежуточной аттестации определяются в учебном плане:

- сроки и перечень учебных предметов заслушивается и согласуется на августовском педсовете

3.4. Данное решение утверждается директором школы.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться как письменно, так и устно: вид (письменная или устная) рассматривается на заседании педагогического совета с учетом психофизического состояния обучающихся.

3.6. Промежуточная письменная аттестация может проводиться в следующих формах:

- а) диктант с грамматическим заданием;
- б) контрольная работа;
- в) изложение;
- г) сочинение;
- д) разноуровневый тест.
- е) защита реферата;
- ж) сдача нормативов по физической культуре;
- з) защита проекта (презентация);
- и) собеседование;
- к) зачет.

3.7. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию представлен в Приложении

3.8. Если в Приложение вносятся изменения, то издается приказ директора, где закрепляются соответствующие изменения

3.9. Внеплановая промежуточная аттестация может проводиться при отсутствии документов с целью установления уровня фактических знаний обучающихся на основании письменного обращения родителей (законных представителей).

3.10. Для проведения внеплановой промежуточной аттестации создается комиссия в составе не менее 3-х человек и утверждается приказом директора школы.

3.11. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены обучающиеся:

- а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
- б) победители и призеры муниципального, регионального, республиканского и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников и конкурсов по тому учебному предмету, который вынесен на промежуточную аттестацию по итогам учебного года;

в) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

3.12. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения.

3.13. Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации по итогам учебного года, утверждается приказом директора школы.

3.14. Расписание проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года, состав аттестационной комиссии доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

3.15. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются квалифицированными учителями и утверждаются протоколом заседания школьного методического объединения.

3.16. Весь контрольно-измерительный материал сдается заместителю директора школы по учебной работе не менее чем за 1 неделю до начала аттестационного периода.

3.17. Материал должен отражать дидактические единицы, указанные в содержании рабочих программах по предмету, соответствовать требованиям к уровню подготовки и содержать критерии оценивания в соответствии со стандартами ФГОС второго поколения.

3.18. Промежуточную аттестацию проводит учитель, работающим в данном классе в присутствии одного ассистента.

3.19. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по следующей системе: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

3.20. Неудовлетворительная отметка, полученная во время промежуточной аттестации, не является основанием для выставления учащемуся неудовлетворительной четвертной (полугодовой) и годовой оценки.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.22. Личностные результаты учащихся, обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой отметке.

3.23. Основными объектами оценки личностных результатов учащихся являются внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы их выполнения.

3.24. Оценка личностных результатов учащегося осуществляется в ходе ежегодных мониторинговых исследований.

3.25. Мониторинговые исследования проводятся педагогом-психологом учреждения, классными руководителями, социальными педагогами.

3.26. Оценивание сформированности личностных результатов проводится с учётом этических принципов охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

3.27. Для оценки личностного развития применяются типовые методики.

3.28. Показатели личностного развития учащихся фиксируются в карте учащегося.

3.29. Оценка индивидуального прогресса личностного развития учащихся, которым необходима специальная поддержка, проводится психологом учреждения в процессе систематического наблюдения за ходом развития психического развития в форме возрастного- психологического консультирования.

3.30. Оценка личностного развития учащихся, которым необходима специальная поддержка, осуществляется только по запросу родителей (законных представителей), учителей, администрации (при согласовании с родителями (законными представителями)).

3.31. Вывод о сформированности внутренней позиции, самооценки, личностной мотивации учебной деятельности, знания моральных норм и морально-этических суждений фиксируется в характеристике учащегося при переходе с уровня НОО на уровень ООО.

3.32. Учитывая условия проживания в районе Крайнего Севера, допускается досрочная промежуточная аттестация учащихся по предметам Учебного плана в связи с выездом из города при условии дополнительной индивидуальной работы педагогических работников с данными

учащимися. В особых случаях учащиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации по состоянию здоровья или в связи с длительным пребыванием в учреждениях санаторно-оздоровительного типа.

3.33. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

3.34. Годовая отметка учащихся 2-8, 10 классов выводится согласно таблице:

Четвертные отметки	Отметка за промежуточную аттестацию	Годовая отметка
5,5,5,5	4 или 5	5
5,5,5,4	4 или 5	5
5,5,4,4	5	5
5,5,4,4	4	4
5,4,4,4	4 или 5	4
4,4,4,4	4 или 5	4
5,5,5,3	5	5
5,5,5,3	4	4
5,5,4,3	5 или 4 или 3	4
5,5,3,3	5 или 4 или 3	4
5,4,4,3	5 или 4 или 3	4
5,4,3,3	5 или 4 или 3	4
4,4,4,3	5 или 4 или 3	4
4,4,3,3	5 или 4	4
4,4,3,3	3	3
5,5,5,2	5 или 4 или 3	4
5,5,4,2	5 или 4 или 3	4
5,5,3,2	5 или 4 или 3	4
5,4,3,2	5 или 4	4
5,4,3,2	3	3
5,3,3,3	5 или 4	4
5,3,3,3	3	3
5,3,3,2	5 или 4 или 3	3
4,4,4,2	5 или 4	4
4,4,4,2	3	3
4,4,3,2	5	4
4,4,3,2	4 или 3	3
4,3,3,2	5 или 4 или 3	3
3,3,3,3	5 или 4 или 3	3
3,3,3,4	5	4
3,3,3,4	4 или 3	3
3,3,3,2	5 или 4 или 3	3

3.35. При любом ином сочетании четвертных отметок или при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации выставляется отметка «2» (неудовлетворител).

3.36. Годовая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»), может быть повышена до следующей по порядку отметки (т.е. на один балл), если учащимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемыми предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной общеобразовательной программы.

3.37. Под внеучебными достижениями учащихся понимается приобретение учащимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не

предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;

- освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору учащихся;

- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях. Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление учащимся указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;

- публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной учащимся (группой учащихся);

- представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения учащимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

3.38. Одной из форм фиксации внеучебных достижений учащихся ФГОС НОО и ФГОС ООО является индивидуальное портфолио учащегося, представляющее собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты

3.39. Оценка продемонстрированных учащимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации учащихся осуществляется школьным методическим объединением учреждения на основе планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и включает в себя:

- отнесение продемонстрированных учащимися внеучебных достижений к определенным предметным и (или) метапредметным результатам освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

- установление наличия и направленности динамики индивидуального развития учащегося в данной области в течение учебного года.

4. Промежуточная аттестация экстерна

4.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

4.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы: оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), личное дело, документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании). Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

- 4.3. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.
- 4.4. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном школа знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.
- 4.5. Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации.
- 4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 4.8. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом образовательной организации.
- 4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.
- 4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.
- 4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.
- 4.14. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

5. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации учащихся

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась, в соответствии с утвержденным графиком и соответствующей записью «Промежуточная аттестация»

5.2. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в кабинете заместителя директора по УР в течение 1 года.

6. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

а) организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

б) доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

в) формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

г) организует экспертизу аттестационного материала;

д) организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседании педагогического совета

7. Дополнительная промежуточная аттестация учащихся

7.1. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной учащемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) учащихся Учреждением проводится дополнительная промежуточная аттестация учащихся по соответствующим учебным предметам.

7.2. Заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления учащемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости.

7.3. Дополнительная промежуточная аттестация учащихся проводится повторно не позднее одной недели со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек из числа педагогических работников учреждения.

7.4. Председателем аттестационной комиссии является директор учреждения или его заместитель по учебной работе. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается педагогический работник, выставивший оспариваемую отметку.

7.5. Подготовка заданий для итоговой промежуточной аттестации, а также определение порядка их проведения, критериев оценки осуществляется соответствующими методическими объединениями учителей учреждения. Дата (время) и место проведения повторной промежуточной аттестации определяются аттестационной комиссией и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.6. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе дополнительной аттестации, а также порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за три дня до намеченной даты проведения дополнительной аттестации.

7.7. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

7.8. Если отметка, выставленная учащемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, *выше* годовой отметки, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная учащемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации. Если отметка, выставленная учащемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже годовой отметки, а также в

случае неявки учащегося на дополнительную промежуточную аттестацию независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная учащемуся на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости и результатов итоговой промежуточной аттестации.

8. Порядок перевода учащихся в следующий класс

- 8.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс согласно результатам промежуточной аттестации.
- 8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 8.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до 1 сентября следующего учебного года
- 8.4. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 8.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в течение года с момента ее возникновения. В указанный период не включается время болезни учащегося.
- 8.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз учреждением создается комиссия.
- 8.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 8.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 8.9. Учащиеся в учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 8.10. Учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

9. Содержание, формы, предметы рекомендуемые для итоговой промежуточной аттестации

- 9.1. Промежуточная аттестация проводится в апреле-мае текущего учебного года
- 9.2. Конкретное место и время проведения контрольной работы определяется Графиком проведения итоговой промежуточной аттестации, который составляется заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за 1 неделю до начала проведения промежуточной аттестации
- 9.3. График проведения промежуточной аттестации размещается на информационном стенде МОУ «СОШ № 43» для ознакомления с ним всех участников образовательного процесса
- 9.4. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся МОУ «СОШ № 43» г. Воркуты со 2 по 11 класс
- 9.5. Учащиеся 1 класса выполняют комбинированную контрольную работу
- 9.6. Время проведения промежуточной аттестации зависит от форм и объемов выполняемой работы и может составлять от 20 до 45 минут и более (работы СтатГрад и ВПР, результаты выполнения которых засчитываются в счет промежуточной аттестации по соответствующим предметам учебного плана).

9.7. Формы проведения итоговой (годовой) промежуточной аттестации прописаны в Приложении к Положению

Приложение

**Формы
проведения промежуточной аттестации ФГОС НОО
по предметам обязательной части учебного плана**

Учебный предмет	Класс	Форма проведения
Русский язык	2-4	Тестовая работа в формате ВПР
Родной (русский) язык	2-4	Тестовая работа
Литературное чтение на родном (русском) языке	2-4	Тестовая работа
Литературное чтение	3-4	Тестовая работа в формате ВПР
	2	Техника чтения
Английский язык	2-4	Тестовая работа в формате ВПР
Математика	2-4	Тестовая работа в формате ВПР
Окружающий мир	2-4	Тестовая работа в формате ВПР
Изобразительное искусство	2-4	Тестовая работа
Музыка	2-4	Тестовая работа
Технология	2-4	Тестовая работа
Физическая культура	2-4	Контрольно-учетный урок (нормативы, итоговое тестирование)
Основы религиозных культур и светской этики	4	Контрольная работа

Приложение

**Формы проведения промежуточной аттестации ФГОС ООО
предметов обязательной части учебного плана**

Учебный предмет	Класс	Форма проведения
Русский язык	5-8	Тестовая работа в формате ВПР
	9	

Родной (русский) язык	8,9	Сжатое изложение
	5-7	Тест с творческим заданием
Родная (русская) литература	5-9	Тестовая работа
Литература	5-9	Тестовая работа в формате ВПР
Немецкий язык	5,6, 9	Тестовая работа в формате ВПР
	7,8	Тестовая работа в формате ВПР
Второй иностранный (английский) язык	5-9	Тестовая работа в формате ВПР
Математика	5-6	ВПР
Алгебра, геометрия	7-8	ВПР
Алгебра, геометрия	9	Тестовая работа в формате ВПР
История России Всеобщая история	9	Тестовая работа в формате ВПР
	5-8	Тестовая работа в формате ВПР
География	5,9	Тестовая работа в формате ВПР
	6,7,8	Тестовая работа в формате ВПР
Обществознание	5,9	Тестовая работа в формате ВПР
	6,7,8	Тестовая работа в формате ВПР
Биология	9	Тестовая работа в формате ВПР
	5-8	Тестовая работа в формате ВПР
Физика	9	Контрольная работа
	7,8	Тестовая работа в формате ВПР
Информатика	7-9	Контрольная работа
Изобразительное искусство	5-9	Тестовая работа
Музыка	5-9	Тестовая работа
Технология	5-8	Тестовая работа
Физическая культура	5-9	Контрольно-учетный урок (нормативы, итоговое тестирование)

**Формы
проведения промежуточной аттестации ФГОС ООО
по предметам части, формируемой участниками образовательных отношений**

Предметы	Класс	Форма проведения
История и культура Республики Коми	5-8	Реферат
Секреты орфографии	7-9	Тестовая работа
Математика и информатика	5-9	Тестовая работа
Сложные вопросы биологии	8-9	Тестовая работа
Человек-общество-мир	8-9	Тестовая работа

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА
ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОМ

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

от _____
(Ф.И.О. родителя)

Место регистрации (адрес)

телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) _____
_____ (Ф.И.О. полностью) для
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса (по
предмету(ам) _____

_____) с _____ по _____ 20__/20__ учебного года на время
прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне/моему (ей) сыну (дочери): - посещать лабораторные и практические занятия

(указать, по каким предметам, нужное подчеркнуть)

принимать участие в централизованном тестировании.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной
аккредитации, Уставом _____

(наименование образовательной организации),

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной
аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации
ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____

Приложение

ПРИКАЗ

**О зачислении
экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (Ф.И.О. экстерна) с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

Ф.И.О. учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____ (Ф.И.О. заместителя) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ (Ф.И.О. заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

Приложение

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

в _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ в учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			

_____ в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося)

(продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

М.П.

"__" _____

Приложение

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____ !

Управление образования МО ГО «Воркута» уведомляет Вас о возможности прохождения экстерном промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации Вашего(ей) сына (дочери) _____ в следующих образовательных организациях г. Воркуты:

1. _____
(полное наименование образовательной организации, адрес, телефон, Ф.И.О. руководителя образовательной организации)
2. _____
(полное наименование образовательной организации, адрес, телефон, Ф.И.О. руководителя образовательной организации)
3. _____
(полное наименование образовательной организации, адрес, телефон, Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

Начальник управления образования _____ / _____

М.П. "___" _____ Г.