

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 43» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«43 №-а шор школа» Воркута карса Муниципальной Велодан учреждение
169915, Республика Коми, г. Воркута, пгт Елецкий ул. Школьная, 6
тел.: (82151) 9-27-13, 3-84 e-mail: eletckyshcool43@mail.ru

ПРИНЯТО:

решением Педагогического совета
№ 10 от 31.05.2021 г

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
№ 435 от 31.05.2021 г

**Положение
об оказании логопедической помощи
в МОУ «СОШ № 43» г. Воркута**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в МОУ «СОШ № 43» г. Воркута (далее - Положение) регламентирует деятельность в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи (далее - воспитанники) и трудности в освоении ими ООП дошкольного и начального общего образования (в том числе адаптированной).

1.2. Задачами МОУ «СОШ № 43» г. Воркута по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений, воспитанников;
- определение структуры и степени выраженности имеющихся нарушений развития;
- организация проведения логопедических групповых и индивидуальных занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- организация работы в тесном контакте с воспитателями и специалистами МКУ «Центр ППМиСП» г. Воркуты (сетевое взаимодействие);
- соблюдение прав и свобод воспитанников, обеспечение охраны здоровья воспитанников в период образовательного процесса;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. Логопедическая помощь МОУ «СОШ № 43» г. Воркута оказывается независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы взаимодействия с МКУ «Центр ППМиСП» г. Воркуты)

2.2. При оказании логопедической помощи МОУ «СОШ № 43» г. Воркута ведется документация (Приложение)

Срок и порядок хранения документов определяется номенклатурой дел МОУ «СОШ № 43» г. Воркута *.(Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи).*

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется штатным расписанием МОУ «СОШ № 43» г. Воркута направленностью дошкольных групп, созданными условиями, обеспечивающими удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья.

Расчет штатных единиц осуществляется в соответствии с п.2.3.Примерного положения об оказании логопедической помощи. (Распоряжение Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 № Р-75)

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (Приложение, форма – 01, 02 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входные и контрольные диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

В целях оказания ранней помощи и выявления индивидуальных особых образовательных потребностей детей на начало учебного года обследуются воспитанники всех возрастных групп. По результатам, представленным на психолого-педагогическом консилиуме МОУ «СОШ № 43» г. Воркута формируются рекомендации педагогам и родителям (законным представителям) для организации работы с детьми.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения речи. В случае

инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (Приложение, форма - 01 к Положению) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения речи, и оформлено обращение. После получения обращения МОУ «СОШ № 43» г. Воркута проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.5 Положения.

Запрос о проведении внеплановых диагностических мероприятий направляется педагогами в психолого-педагогический консилиум МОУ «СОШ № 43» г. Воркута

Результаты внеплановых диагностических мероприятий представляются на заседании психолого-педагогического консилиума МОУ «СОШ № 43» г. Воркута.

По результатам работы психолого-педагогического консилиума МОУ «СОШ № 43» г. Воркута формируется заключение, рекомендации и определяются мероприятия по индивидуальному психолого-педагогическому сопровождению ребенка и организации коррекционной деятельности.

2.6. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) директора МОУ «СОШ № 43» г. Воркута

2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется специалистами МКУ «Центр ППМиСП» г. Воркуты с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника.

2.8. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы МОУ «СОШ № 43» г. Воркута и регламентируется расписанием индивидуальных и групповых занятий, утвержденных приказом директора МОУ «СОШ № 43» г. Воркута

2.9. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (Приложение).

2.11. Консультативная деятельность специалистов МКУ «Центр ППМиСП» г. Воркуты

заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей, воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей (консультационного центра, в рамках вариативных форм дошкольного образования, услуг ранней помощи
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников МОУ «СОШ № 43» г. Воркута специалистами МКУ «Центр ППМиСП» г. Воркуты;
- информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного и начального образования, определяются с учетом Положения о психолого-педагогическом консилиуме МОУ «СОШ № 43» г. Воркута, Положения о логопедической помощи и Положением об основной образовательной программе (в том числе адаптированной).

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, разновозрастных групп, дети.

Организация логопедической помощи детям, не посещающим МОУ «СОШ № 43» г. Воркута также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать МОУ «СОШ № 43» г. Воркута, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи осуществляется в соответствии с договором о предоставлении услуг Консультационного центра (при наличии, в том числе при наличии договора о взаимодействии с другими учреждениями, в которых организована деятельность консультационного центра и в штатном расписании имеется учитель-логопед).

3.3. Логопедическая помощь воспитанникам МБДОУ № осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 Положения.

Для детей, получающих образование вне Организации (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих МОУ «СОШ № 43» г. Воркута, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 "Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования,

детских домов и школ-интернатов"

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) Для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) Для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) Для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной МОУ «СОШ № 43» г. Воркута

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;

для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин

для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.6 Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный

по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной МОУ «СОШ № 43» г. Воркута на основании заключения ППк

4. Логопедическая помощь воспитанникам оказывается в рамках реализации образовательной программы (в том числе адаптированной). Программа по логопедической помощи в группах общеразвивающей направленности включает в себя модули (блоки) по коррекции различных речевых патологий. Адаптированная образовательная программа по логопедической помощи в группах компенсирующей направленности разработана с учетом организации логопедической помощи воспитанникам с ОВЗ и инвалидностью, имеющих коррекцию конкретных дефектов.

Приложение № 1

Формы

отчётной документации учителя-логопеда ОУ

1. Организационные документы

1. Положение об оказании логопедической помощи в ОУ, утвержденное приказом руководителя ОУ
2. Должностная инструкция учителя-логопеда ОУ
3. Согласие родителя (законного представителя) на проведение логопедической диагностики (рекомендуется включить данный пункт в договор с родителями, заключаемый при поступлении в ОУ)
4. Заявление родителя (законного представителя) о зачислении на коррекционно-развивающие занятия
5. Протоколы первичного обследования по всем возрастным группам (для общеразвивающих ОУ)
6. Образец (форма) педагогической характеристики
7. Журнал регистрации и движения детей ОУ, нуждающихся в логопедической помощи (для общеразвивающих ОУ)
8. Список детей, зачисленных на коррекционно-развивающие занятия (на основании распорядительного акта руководителя ОУ)
9. Циклограмма деятельности учителя-логопеда, утвержденная приказом руководителя ОУ
10. Расписание индивидуальных коррекционно-развивающих занятий
11. Расписание подгрупповых коррекционно-развивающих занятий (для компенсирующих групп)
12. Журнал учета посещаемости воспитанниками подгрупповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий
13. Список детей, отчисленных с коррекционно-развивающих занятий (на основании распорядительного акта руководителя ОУ)
14. Аналитический отчет учителя-логопеда о проделанной работе по итогам учебного года
15. Образцы речевых карт
16. Перечень оборудования логопедического кабинета. План оснащения (переоснащения) кабинета в соответствии с ФГОС ДО

2. Коррекционно-образовательная работа

1. Рабочая программа учителя-логопеда
2. Индивидуальные адаптированные образовательные программы воспитанников, адаптированные образовательные программы
3. Перспективный (годовой) план работы учителя-логопеда на учебный год
4. Речевые карты (на каждого ребенка) согласно списку детей, зачисленных на коррекционно-развивающие занятия
5. Перспективный план индивидуальной работы (на каждого ребенка)
6. Календарные планы индивидуальных занятий
7. Журнал учета индивидуальной работы по восполнению знаний ребенка, пропустившего занятие (для компенсирующих групп)
8. Журнал учета консультаций с родителями (законными представителями)
9. Журнал учета консультаций с педагогами
10. Копии заключений ПМПК

Форма – 01

Согласие родителя (законного представителя) на проведение логопедической диагностики

В начале учебного года осуществляется входное диагностическое обследование речи воспитанников. Диагностика подразумевает проведение общего срезового обследования воспитанников с согласия родителей (законных представителей) с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда.

Директору МОУ «СОШ № 43»
г. Воркута
Л.А. Науменко

Согласие родителя (законного представителя) на проведение логопедической диагностики

группа _____ МОУ «СОШ № 43» г. Воркута

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	Фамилия, имя воспитанника	Дата	Согласен/ не согласен	Подпись

Форма – 02

Заявление родителя (законного представителя) о зачислении на коррекционно-развивающие занятия

Согласно Распоряжению от 6 августа 2020 г. № Р – 75 «Об утверждении примерного Положению об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

Директору МОУ «СОШ № 43»

г. Воркута

Л.А. Науменко

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

Являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, посещаемая группа, дата (дд.мм.гг) рождения)

Прошу организовать для моего ребенка коррекционно-развивающие занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

Согласен (а) получать рекомендации учителя-логопеда по закреплению изученного материала.
В случае невыполнения мною рекомендаций претензий к результатам коррекционной работы по исправлению нарушений речи иметь не буду.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Протокол первичного обследования

Заполняется по результатам первичной логопедической диагностики, проводимой в начале учебного года во всех возрастных группах. В четвертой графе указывается дата логопедического обследования, что подтверждает внеплановые диагностические материалы.

Протокол первичного обследования детей группы _____ МОУ «СОШ № 43» г. Воркута 20_____ - 20_____ учебный год

№ п/п	Фамилия, имя воспитанника	Краткие результаты обследования	Дата обследования

Педагогическая характеристика на воспитанника

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия.

Педагогическая характеристика на воспитанника (ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 1. в группе;
 2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
 3. на дому;
 4. в медицинской организации;
 5. в форме семейного образования;
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, обучение на основе индивидуального учебного плана, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с

педагогами в учебной деятельности (на критику обижаются, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

Вывод об имеющихся признаках нарушения речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

" ____ " _____ 20 ____ г. / _____ / _____

Учитель-логопед, принявший обращение:

_____ (указать ФИО, должность в ОУ)

Результат обращения:

" ____ " _____ 20 ____ г. / _____ / _____

Форма – 05

Журнал регистрации и движения детей ДОУ, нуждающихся в логопедической помощи (для общеразвивающих ОУ)

Журнал регистрации и движения детей ДОУ, нуждающихся в логопедической помощи заполняется в начале учебного года после проведения первичной логопедической диагностики.

Фамилия, имя ребенка	Группа	Дата рождения	Дата обследования и постановки на учет	Логопедическое заключение	Начало занятий (дата)	Окончание занятий (дата)	Результат	Примечания

Форма – 06

Список детей, зачисленных на коррекционно-развивающие занятия

Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППК. Количество обучающихся из рекомендуемого расчета на 1 штатную единицу учителя-логопеда составляет 25 человек.

Зачисление обучающихся на занятия может производиться в течении всего учебного года. Список детей, зачисленных на коррекционно-развивающие занятия осуществляется на основании распорядительного акта руководителя ОУ и печатается в 2-х экземплярах: первый экземпляр

находится у руководителя, второй у учителя-логопеда.

УТВЕРЖДАЮ:
Директору МОУ «СОШ № 43»
г. Воркута
Л.А. Науменко

**Список детей МОУ «СОШ № 43» г. Воркута,
зачисленных на коррекционно-развивающие занятия на 20 ____ - 20 ____ учебный год**

№ п/п	Ф.И. воспитанника	Группа	Логопедическое заключение

Форма - 07

Расписание индивидуальных коррекционно-развивающих занятий

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Группа	Дни недели/время проведения занятий				
			понед	вторник	среда	четверг	пятница

Расписание индивидуальных коррекционно-развивающих занятий

Фамилия, имя ребенка	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время занятия					

В каждую графу вписывается фамилия, имя ребенка, время занятия.

**Расписание групповых/подгрупповых коррекционно-развивающих занятий
(для специализированных групп)**

Группа	День недели	Время проведения занятия

Форма – 08

Журнал учета посещаемости воспитанниками подгрупповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий

Индивидуальная и подгрупповая/групповая (в специализированных группах) коррекционно-развивающая работа может регистрироваться по форме группового журнала.

**ЖУРНАЛ
учета посещаемости воспитанниками индивидуальных
коррекционно-развивающих занятий**

№ п/п	Фамилия, имя воспитанника	месяц/дата проведения занятия														Пропущено дней
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Форма – 09

Список детей, отчисленных с коррекционно-развивающих занятий

Отчисление обучающихся с коррекционно-развивающих занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Список детей, отчисленных с коррекционно-развивающих занятий осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации и печатается в 2-х экземплярах: первый экземпляр находится у руководителя, второй у учителя-логопеда.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директору МОУ «СОШ № 43»
 г. Воркута
 Л.А. Науменко

Список детей МБДОУ _____, отчисленных с коррекционно-развивающих занятий на _____ учебный год

№ п/п	Ф.И. воспитанника	Группа	Дата отчисления	Результаты работы

Форма – 10

Календарные планы индивидуальных занятий

Разрабатываются специалистом на основе перспективных планов и отражают сроки, последовательность и содержание коррекционной работы.

Календарный план индивидуальных занятий

Фамилия, имя воспитанника _____

Лог. заключение _____

Содержание индивидуальной работы

Дата занятия	Развитие общеречевых навыков (артикуляционной, мелкой моторики, речевого дыхания)	Работа над звукопроизношением, развитие фонем. восприятия

Форма – 11

Журнал учета индивидуальной работы по восполнению знаний ребенка, пропустившего занятие (для компенсирующих групп)

Данная форма учета ведется специалистом с целью контроля и восполнения знаний ребенка, пропустившего подгрупповое занятие по лексической теме.

Фамилия, имя ребенка _____

Дата пропущенного занятия	Пропущенные темы	Дата	Формы организации и содержание работы по восполнению знаний

Форма – 12

Журнал учета консультаций с родителями (законными представителями)

Данный вид документации является формой взаимодействия с родителями (законными представителями), направленная на развитие их активной позиции как участников образовательной деятельности, формирование педагогической грамотности родителей; установление единства средств развития и образования ребенка.

Журнал консультаций отражает динамику работы учителя-логопеда, позволяет восстановить содержание предыдущих консультаций с родителем (законным представителем), вести учет запросов.

№ п/п	Дата	Тематика консультирования/краткий ответ	Консультируемые, Ф.И.О.	Подпись

Форма – 13

Журнал учета консультаций с педагогами

Данный вид документации является формой взаимодействия с педагогами, направленная на повышение педагогической грамотности педагогов, на формирование сотрудничества учителя-логопеда с педагогами ДОУ.

№ п/п	Дата проведения	Формы работы (мастер-класс, консультация)	Тема Цель	ФИО педагога	Подпись