

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА “ВОРКУТА”
Муниципальное общеобразовательное учреждение “Средняя общеобразовательная школа № 43” г. Воркуты
“ВОРКУТА” КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ
“43 №-а шор школа” Воркута карса муниципальной велодан учреждение
169945, Республика Коми, г. Воркута, пгт. Елецкий, ул. Школьная, д. 6
тел.: (82151) 97-3-84 e-mail: eletkyshcool43@mail.ru

Приняты
на заседании педагогического совета
№ 3 от 23.10.2020 г.

Согласованы
с Управляющим советом школы
№ 3 от 27.10.2020 г.



Утверждены
приказом директора
от 27.10.2020 № 735

**Изменения
в основную образовательную программу
ФГОС НОО и ФГОС ООО
в условиях сложной эпидемиологической обстановки, карантина,
в случае длительного лечения учащихся,
отмены учебных занятий по погодным условиям**

Воркута 2020

Содержание

1. Нормативная база

2. Изменения в ООП ФГОС НОО

- 2.1. Пояснительная записка
- 2.2. Содержательный раздел
- 2.3. Организационный раздел
- 2.4. Система контроля достижения планируемых результатов
- 2.5. Формы, периодичность и порядок проведения контроля успеваемости
- 2.6. Критерии оценивания учебной деятельности
- 2.7. Формы проведения промежуточной аттестации

3. Изменения в ООП ФГОС ООО

- 3.1. Пояснительная записка
- 3.2. Содержательный раздел
- 3.3. Организационный раздел
- 3.4. Система контроля достижения планируемых результатов
- 3.5. Формы, периодичность и порядок проведения контроля успеваемости
- 3.6. Критерии оценивания учебной деятельности
- 3.7. Формы проведения промежуточной аттестации

4. Приложения

- Приложение 1. Время проведения учебных занятий ФГОС НОО
- Приложение 2. Ранг трудности предметов ФГОС НОО
- Приложение 3. Примерный календарный учебный график ФГОС НОО
- Приложение 4. Виды контроля в дистанционном формате с применением ЭОР и ДОТ
- Приложение 5. Система оценки планируемых результатов
- Приложение 6. Формы проведения промежуточной аттестации по предметам обязательной части учебного плана
- Приложение 7. Формы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся 1-4 классов
- Приложение 8. Время проведения учебных занятий ФГОС ООО
- Приложение 9. Ранг трудности предметов ФГОС ООО
- Приложение 10. Примерный календарный учебный график ФГОС ООО
- Приложение 11. Формы проведения промежуточной аттестации по предметам обязательной части учебного плана
- Приложение 12. Формы проведения промежуточной аттестации по предметам части, формируемой участниками образовательных отношений
- Приложение 13. Формы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся 5-9 классов
- Приложение 14. Реализации Модели 2
- Приложение 15. Цифровые компетенции учащихся

**1. Нормативно-правовая документация
перевода школы в дистанционный формат обучения с использованием ЭОР
в условиях сложной эпидемиологической обстановки, карантина,
в случае длительного лечения учащихся,
отмены учебных занятий по погодным условиям**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 9 приказа Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – начального общего, основного общего и среднего общего образования», устава МОУ «СОШ № 43» г. Воркуты, в соответствии:

- с приказом Минобрнауки от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373»;
- с приказом Минобрнауки от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897»;
- с приказом Минобрнауки от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413»;
- с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 мая 2020 г. № 15 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"; от 30 июня 2020 г. N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- с приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 103 "Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий";
- с приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 104 "Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации" внести изменения в ООП ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2. Изменения в ООП ФГОС НОО

2.1. Пояснительная записка

В условиях сложной эпидемиологической обстановки в период коронавируса, карантина по гриппу, длительной болезни учащихся, отмены учебных занятий по климатическим и погодным условиям учащиеся школы могут быть переведены в формат очного обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, где

2.1.1. Учитель ведет

- уроки, внеурочные занятия, секции и кружки согласно расписанию уроков в очном формате с использованием смешанных дистанционно-образовательных технологий (онлайн-уроки, просмотр роликов и презентаций, онлайн-конференции с помощью онлайн-ресурсов и сервисов: РЭШ, Учи.ру, WhatsApp);
- дополнительные разъяснения, индивидуальные консультации для учащихся, родителей (законных представителей) об организации уроков в домашних условиях, о способах контроля за самостоятельной деятельностью учащихся с индивидуальной проработкой сложного материала через видеосвязь WhatsApp;
- общение с учащимися и родителями по обмену учебной информацией, получает обратную связь от учащихся через WhatsApp (учащиеся фотографируют выполненные задания и отправляют учителю);
- проверку выполненных домашних заданий с письменными или устными голосовыми комментариями в режиме видео-конференции WhatsApp на основе оперативной обратной видеосвязи WhatsApp, автоматического контроля (РЭШ, Учи.ру) или отсроченного контроля через видеосвязь WhatsApp.

2.1.2. Учитель планирует

- формы проведения дистанционных уроков в зависимости от сложности изучаемого материала (более сложные темы для изучения проводит в онлайн-режиме видео-конференции WhatsApp, более простые для понимания изучаются учащимися самостоятельно с последующей проверкой умений и навыков через электронные платформы с автоматической проверкой домашних заданий РЭШ, Учи.ру) с критериями оценивания выполненных заданий и внесением результатов оценивания в ГИС «Электронное образование»;
- как будет вести обучение синхронное - в режиме реального времени вне зависимости от наличия/отсутствия цифровых технологий (учитель и ученики могут здесь и сейчас общаться, получать обратную связь) и асинхронное - форма организации образовательного процесса, при которой обратная связь возможна с задержкой во времени (например, WhatsApp);
- с целью развития фонематических навыков учащихся в дистанционном формате на уроках иностранного языка учитель использует словари Cambridge Dictionary online, Oxford Learner's Dictionary;
- проведение уроков иностранного языка в режиме on-line с отработкой навыков аудирования на основе отбора и использования увлекательных аутентичных материалов из British Council, YouTube, приложение LyricsTraining, в качестве учебного материала с субтитрами;
- продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим

монитором или телефоном:

- для учащихся 1–2 классов не более 20 минут,
- для учащихся 3–4 классов – не более 25 минут,
- объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):
 - во 2–3 классах – 1,5 ч,
 - в 4–классах – 2 ч;
- дифференцированные домашние задания (для слабоуспевающих учащихся дополнительные задания, уделяет больше внимания разбору заданий, добивается понимания посредством консультаций через WhatsApp).

2.1.3. Учитель создает

- поурочные планы самостоятельной работы учащихся в режиме дистанционного обучения, которые должны содержать цели урока, ссылки на электронные ресурсы, инструкции для учащихся по выполнению заданий, сроки выполнения, критерии оценивания, инструкции для родителей по осуществлению контроля за ребенком при выполнении домашних заданий;
- группу с учащимися в WhatsApp для осуществления обратной связи;
- условия для 100% овладения учащимися планируемых результатов (предметных и метапредметных на базовом уровне; в личностные результаты могут быть внесены корректировки в режиме конкретного времени);
- презентации к урокам и внеурочным занятиям с использованием программы PowerPoint, видео- и аудиоуроки с помощью WhatsApp, конструктора уроков ГИС «Электронное образование».

2.1.4. Классный руководитель

- информирует учащихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ведет ежедневный контроль за учащимися с риском учебной неуспеваемости из социально-неблагополучных семей;
- ежедневно контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся;
- знакомит учащихся и родителей (законных представителей) с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам.

2.1.5. Родитель обеспечивает

- обучение ребенка в домашних условиях с соблюдением времени присутствия на онлайн-занятиях, согласно расписанию учебных занятий в режиме дистанционного обучения;
- контроль выполнения домашних заданий через ГИС «Электронное образование» и отправку выполненных заданий учителю через WhatsApp;
- аудио- и видеосвязь учащегося и учителя;
- личную связь с классным руководителем и педагогами – предметниками.

2.2. Содержательный раздел

2.2.1. В календарно-тематическом планировании рабочих программ учебных предметов, курсов, обязательной части учебного плана учитель делает корректировку КТП в части уплотнения более мелких тем уроков, сокращения уроков повторения и закрепления, не сокращая при этом выполнение практической части программы, что закрепляется локальным актом школы в режиме конкретного времени

- учитель проводит согласно КТП и ГИС «Электронное образование» контрольные, практические, проверочные работы, срезы знаний, используя при этом WhatsApp или онлайн-тренажеры РЭШ, Учи.ру, для контроля усвоения программного материала с детальной проработкой допущенных ошибок во избежание пробелов в знаниях

2.2.2. В рабочие программы учебных предметов, курсов, части, формируемой участниками образовательных отношений с учетом мнения участников образовательных отношений учитель делает корректировку КТП в части уплотнения более мелких тем уроков, сокращения уроков повторения и закрепления, не сокращая при этом выполнение практической части программы, что закрепляется локальным актом школы в режиме конкретного времени

- учитель проводит согласно КТП и ГИС «Электронное образование» контрольные, практические, проверочные работы, срезы знаний, используя при этом WhatsApp или онлайн-тренажеры РЭШ, Учи.ру, для контроля усвоения программного материала с детальной проработкой допущенных ошибок во избежание пробелов в знаниях

2.2.3. В рабочие программы внеурочной деятельности учитель вносит корректировку в части уплотнения более мелких тем уроков с реализацией внеурочной деятельности через классные часы, через индивидуальную отработку приемов и навыков по видеосвязи WhatsApp, что закрепляется локальным актом в режиме реального времени

2.2.4. В программы дополнительного образования учитель вносит корректировку в части уплотнения более мелких тем уроков с реализацией программ дополнительного образования через индивидуальную отработку приемов и навыков по видеосвязи WhatsApp, что закрепляется локальным актом в режиме реального времени

2.3. Организационный раздел

2.3.1. В учебный план начального общего образования администрация вносит изменения в количество увеличения или уменьшения каникулярных дней в течение четверти, года в зависимости от сложности эпидемиологической обстановки, что закрепляется локальным актом в режиме реального времени

2.3.2. В календарный учебный график начального общего образования администрация вносит изменения в количество увеличения или уменьшения каникулярных дней в течение года в зависимости от сложности эпидемиологической обстановки, что закрепляется локальным актом в режиме реального времени;

2.3.3. В план внеурочной деятельности начального общего образования администрация вносит изменения в количество увеличения или уменьшения каникулярных дней в течение года в зависимости от сложной эпидемиологической обстановки, что закрепляется локальным актом в режиме конкретного времени;

2.3.4. В план дополнительного образования начального общего образования администрация вносит изменения в количество увеличения или уменьшения каникулярных дней в течение года в зависимости от сложной эпидемиологической обстановки, что закрепляется локальным актом в режиме конкретного времени.

2.4. Система контроля достижения планируемых результатов

В период дистанционного обучения система контроля носит систематический характер и строится как на основе:

- оперативного контроля;
- автоматического контроля;
- отсроченного контроля;
- текущего контроля;
- промежуточного контроля.

- тематический контроль

2.5. Формы, периодичность и порядок проведения контроля успеваемости

- к письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом; проверочные, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, рефераты и др., критерии оценивания которых прописаны в рабочих программах по предметам;
- к устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет через WhatsApp, критерии оценивания которых прописаны в рабочих программах по предметам;
- поурочный контроль осуществляется исходя из следующих норм: при недельной предметной нагрузке 4 и более часа - не менее 2-х раз в неделю, при нагрузке 2-3 часа - не менее 1 раза в неделю, при нагрузке 1 час - 1 раз в две недели с отсроченным временем контроля;
- контроль по темам осуществляется согласно тематическому планированию;
- проведение диагностических мероприятий текущего контроля успеваемости в конце четверти, полугодия относится к компетенции заместителя директора по учебной работе, а текущий контроль успеваемости в течение четверти - к компетенции педагога.
- не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости;
- в случае отсутствия отчета обучающегося о выполненной работе в обозначенные педагогом-предметником сроки педагог-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета;
- не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока;
- отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в электронный дневник, сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в WhatsApp или в ГИС «Электронное образование» с обучающимися и/или родителем (законным представителем) обучающегося.
- заместитель директора не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.6. Критерии оценивания учебной деятельности

- комплексный подход к оценке результатов образования на основе системно-деятельностного подхода, проявляющегося в способности к выполнению учебно-практических и учебно-познавательных задач по предмету в ходе выполнения заданий;
- сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования;
- использование наряду со стандартизированными письменными или устными работами таких форм и методов оценки, как проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдения, критерии оценивания для которых прописаны в рабочих программах по предметам или отправляются учащимся вместе с инструкциями по выполнению заданий;
- система оценки ориентирована на стимулирование учащегося к объективному контролю, на формирование потребности в адекватной самооценке обсуждаемой с педагогом в ходе выполнения заданий.

2.7. Формы проведения промежуточной аттестации

- проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы;
- проводится с использованием фонда оценочных средств (контрольно-измерительных материалов (КИМ) основной образовательной программы основного общего образования.
- промежуточная аттестация учащихся 2 - 4 классов проводится в конце года (апрель-май), где

сроки могут меняться в режиме реального времени и утверждаться локальным актом;

- тестовая работа прикрепляется как задание в электронном дневнике в формате Word или PDF в ГИС «Электронное образование», где учитель инструктирует учащихся о выполнении контрольного тестирования через электронный дневник ГИС «Электронное образование»;

- контроль нормативов по физической культуре учитель осуществляет с помощью видеосвязи через WhatsApp;

- в 1 классе по итогам года проводится комплексная контрольная работа, включающая задания по русскому языку, математике, литературному чтению и окружающему миру, которая оценивается словами «зачет», «незачет», которую учитель прикрепляется как задание в электронном дневнике в формате Word или PDF в ГИС «Электронное образование», инструктирует учащихся и родителей о выполнении контрольного тестирования через электронный дневник ГИС «Электронное образование» и видах обратной связи через WhatsApp;

- обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

✓ быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

✓ пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса;

✓ по решению Педагогического совета промежуточная аттестация может быть выставлена учащемуся по итогам текущих отметок в электронном дневнике при условии полного выполнения практической части программы, при отсутствии академической задолженности по предмету, что закрепляется локальным актом учреждения.

✓ итогом промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения по решению Педагогического совета может быть засчитан следующий результат:

- победитель/призер муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, предметных научных конференций;

- победитель/призер муниципального, регионального и всероссийского творческого конкурса.

- обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией до окончания 1 четверти следующего учебного года, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

- информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) размещается на официальном сайте МОУ «СОШ № 43» г. Воркуты;

- все формы промежуточной аттестации проводятся в рамках учебного расписания;

- в соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие рекомендуется проводить в промежуток с 10:00 до 12:00 ч.

- измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются и утверждаются приказом директора школы.

- промежуточная аттестация в рамках курсов внеурочной деятельности в условиях дистанционного обучения не проводится.

3. Изменения в ООП ФГОС ООО

3.1. Пояснительная записка

В условиях сложной эпидемиологической обстановки в период коронавируса, карантина по гриппу, длительной болезни учащегося, отмены учебных занятий по климатическим условиям учащиеся школы могут быть переведены в формат очного обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, где

Учитель ведет

- уроки, внеурочные занятия, секции и кружки согласно расписанию уроков в очном формате с использованием смешанных дистанционно-образовательных технологий (онлайн-уроки, просмотр роликов и презентаций, онлайн-конференции с помощью онлайн-ресурсов и сервисов: РЭШ, Учи.ру, WhatsApp);
- дополнительные разъяснения, индивидуальные консультации для учащихся, родителей (законных представителей) об организации уроков в домашних условиях, о способах контроля за самостоятельной деятельностью учащихся с индивидуальной проработкой сложного материала через видеосвязь WhatsApp;
- общение с учащимися и родителями по обмену учебной информацией, получает обратную связь от учащихся через WhatsApp (учащиеся фотографируют выполненные задания и отправляют учителю);
- проверку выполненных домашних заданий с письменными или устными голосовыми комментариями в режиме видео-конференции WhatsApp на основе оперативной обратной видеосвязи WhatsApp, автоматического контроля (РЭШ, Учи.ру) или отсроченного контроля через видеосвязь WhatsApp.

Учитель планирует

- формы проведения дистанционных уроков в зависимости от сложности изучаемого материала (более сложные темы для изучения проводит в онлайн-режиме видео-конференции WhatsApp, более простые для понимания изучаются учащимися самостоятельно с последующей проверкой умений и навыков через электронные платформы с автоматической проверкой домашних заданий РЭШ, Учи.ру) с критериями оценивания выполненных заданий и внесением результатов оценивания в ГИС «Электронное образование»;
- как будет вести обучение синхронное - в режиме реального времени вне зависимости от наличия/отсутствия цифровых технологий (учитель и ученики могут здесь и сейчас общаться, получать обратную связь) и асинхронное - форма организации образовательного процесса, при которой обратная связь возможна с задержкой во времени (например, WhatsApp);
- с целью развития фонематических навыков учащихся в дистанционном формате на уроках иностранного языка учитель использует словари Cambridge Dictionary online, Oxford Learner's Dictionary;
- проведение уроков иностранного языка в режиме on-line с отработкой навыков аудирования на основе отбора и использования увлекательных аутентичных материалов из British Council, YouTube, приложение LyricsTraining, в качестве учебного материала с субтитрами;
- продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором или телефона:

- для учащихся 5–6 классов – не более 30 минут,
- для учащихся 7–9 классов – 35 минут;
- объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):
 - в 5 классах – 2 ч,
 - в 6–8 классах – 2,5 ч,
 - в 9–классах – до 3,5 ч.
- дифференцированные домашние задания (для слабоуспевающих учащихся посильные задания, уделяет больше внимания разбору заданий, добивается понимания посредством консультаций через WhatsApp).

Учитель создает

- поурочные планы самостоятельной работы учащихся в режиме дистанционного обучения, которые должны содержать цели урока, ссылки на электронные ресурсы, инструкции для учащихся по выполнению заданий, сроки выполнения, критерии оценивания, инструкции для родителей по осуществлению контроля за ребенком при выполнении домашних заданий;
- группу с учащимися в WhatsApp для осуществления обратной связи;
- условия для 100% овладения учащимися планируемых результатов (предметных и метапредметных на базовом уровне; в личностные результаты могут быть внесены корректировки в режиме конкретного времени);
- презентации к урокам и внеурочным занятиям с использованием программы PowerPoint, видео- и аудиоуроки с помощью WhatsApp, конструктора уроков ГИС «Электронное образование».

Классный руководитель

- информирует учащихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ведет ежедневный контроль за учащимися с риском учебной неуспеваемости из социально-неблагополучных семей;
- ежедневно контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся;
- знакомит учащихся и родителей (законных представителей) с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам.

Родитель обеспечивает

- обучение ребенка в домашних условиях с соблюдением времени присутствия на онлайн-занятиях, согласно расписанию учебных занятий в режиме дистанционного обучения;
- контроль выполнения домашних заданий через ГИС «Электронное образование» и отправку выполненных заданий учителю через WhatsApp;
- аудио- и видеосвязь учащегося и учителя;
- личную связь с классным руководителем и педагогами – предметниками.

3.2. Содержательный раздел

3.2.1. В календарно-тематическом планировании рабочих программ учебных предметов, курсов, обязательной части учебного плана учитель делает корректировку КТП в части уплотнения более мелких тем уроков, сокращения уроков повторения и закрепления, не сокращая при этом выполнение практической части программы, что закрепляется локальным актом школы в режиме конкретного времени

- учитель проводит согласно КТП и ГИС «Электронное образование» контрольные, практические, проверочные работы, срезы знаний, используя при этом WhatsApp или онлайн-тренажеры РЭШ, Учи.ру, для контроля усвоения программного материала с детальной проработкой допущенных ошибок во избежание пробелов в знаниях

3.2.2. В рабочие программы учебных предметов, курсов, части, формируемой участниками образовательных отношений с учетом мнения участников образовательных отношений учитель делает корректировку КТП в части уплотнения более мелких тем уроков, сокращения уроков повторения и закрепления, не сокращая при этом выполнение практической части программы, что закрепляется локальным актом школы в режиме конкретного времени

- учитель проводит согласно КТП и ГИС «Электронное образование» контрольные, практические, проверочные работы, срезы знаний, используя при этом WhatsApp или онлайн-тренажеры РЭШ, Учи.ру, для контроля усвоения программного материала с детальной проработкой допущенных ошибок во избежание пробелов в знаниях

3.2.3. В рабочие программы внеурочной деятельности учитель вносит корректировку в части уплотнения более мелких тем уроков с реализацией внеурочной деятельности через классные часы, через индивидуальную отработку приемов и навыков по видеосвязи WhatsApp, что закрепляется локальным актом в режиме реального времени

3.2.4. В программы дополнительного образования учитель вносит корректировку в части уплотнения более мелких тем уроков с реализацией программ дополнительного образования через индивидуальную отработку приемов и навыков по видеосвязи WhatsApp, что закрепляется локальным актом в режиме реального времени

3.3. Организационный раздел

3.3.1. В учебный план начального общего образования администрация вносит изменения в количество увеличения или уменьшения каникулярных дней в течение четверти, года в зависимости от сложности эпидемиологической обстановки, что закрепляется локальным актом в режиме реального времени

3.3.2. В календарный учебный график начального общего образования администрация вносит изменения в количество увеличения или уменьшения каникулярных дней в течение года в зависимости от сложности эпидемиологической обстановки, что закрепляется локальным актом в режиме реального времени;

3.3.3. В план внеурочной деятельности начального общего образования администрация вносит изменения в количество увеличения или уменьшения каникулярных дней в течение года в зависимости от сложной эпидемиологической обстановки, что закрепляется локальным актом в режиме конкретного времени;

3.3.4. В план дополнительного образования начального общего образования администрация вносит изменения в количество увеличения или уменьшения каникулярных дней в течение года в зависимости от сложной эпидемиологической обстановки, что закрепляется локальным актом в режиме конкретного времени.

3.4. Система контроля достижения планируемых результатов

В период дистанционного обучения система контроля носит систематический характер и строится как на основе:

- оперативного контроля;
- автоматического контроля;
- отсроченного контроля;
- текущего контроля;
- промежуточного контроля.

- тематический контроль

3.5. *Формы, периодичность и порядок проведения контроля успеваемости*

- к письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом; проверочные, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, рефераты и др., критерии оценивания которых прописаны в рабочих программах по предметам;
- к устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет через WhatsApp, критерии оценивания которых прописаны в рабочих программах по предметам;
- поурочный контроль осуществляется исходя из следующих норм: при недельной предметной нагрузке 4 и более часа - не менее 2-х раз в неделю, при нагрузке 2-3 часа - не менее 1 раза в неделю, при нагрузке 1 час - 1 раз в две недели с отсроченным временем контроля;
- контроль по темам осуществляется согласно тематическому планированию;
- проведение диагностических мероприятий текущего контроля успеваемости в конце четверти, полугодия относится к компетенции заместителя директора по учебной работе, а текущий контроль успеваемости в течение четверти - к компетенции педагога.
- не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости;
- в случае отсутствия отчета обучающегося о выполненной работе в обозначенные педагогом-предметником сроки педагог-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета;
- не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока;
- отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в электронный дневник, сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в WhatsApp или в ГИС «Электронное образование» с обучающимися и/или родителем (законным представителем) обучающегося.
- заместитель директора не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

3.6. *Критерии оценивания учебной деятельности*

- комплексный подход к оценке результатов образования на основе системно-деятельностного подхода, проявляющегося в способности к выполнению учебно-практических и учебно-познавательных задач по предмету в ходе выполнения заданий;
- сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования;
- использование наряду со стандартизированными письменными или устными работами таких форм и методов оценки, как проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдения, критерии оценивания для которых прописаны в рабочих программах по предметам или отправляются учащимся вместе с инструкциями по выполнению заданий;
- система оценки ориентирована на стимулирование учащегося к объективному контролю, на формирование потребности в адекватной самооценке обсуждаемой с педагогом в ходе выполнения заданий.

3.7. *Формы проведения промежуточной аттестации*

- проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы;
- проводится с использованием фонда оценочных средств (контрольно-измерительных материалов (КИМ) основной образовательной программы основного общего образования.
- промежуточная аттестация учащихся 2 - 4 классов проводится в конце года (апрель-май), где сроки могут меняться в режиме реального времени и утверждаться локальным актом;

- тестовая работа прикрепляется как задание в электронном дневнике в формате Word или PDF в ГИС «Электронное образование», где учитель инструктирует учащихся о выполнении контрольного тестирования через электронный дневник ГИС «Электронное образование»;
- контроль нормативов по физической культуре учитель осуществляет с помощью видеосвязи через WhatsApp;
- в 1 классе по итогам года проводится комплексная контрольная работа, включающая задания по русскому языку, математике, литературному чтению и окружающему миру, которая оценивается словами «зачет», «незачет», которую учитель прикрепляется как задание в электронном дневнике в формате Word или PDF в ГИС «Электронное образование», инструктирует учащихся и родителей о выполнении контрольного тестирования через электронный дневник ГИС «Электронное образование» и видах обратной связи через WhatsApp;
- обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:
 - ✓ быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
 - ✓ пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса;
 - ✓ по решению Педагогического совета промежуточная аттестация может быть выставлена учащемуся по итогам текущих отметок в электронном дневнике при условии полного выполнения практической части программы, при отсутствии академической задолженности по предмету, что закрепляется локальным актом учреждения.
 - ✓ итогом промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения по решению Педагогического совета может быть засчитан следующий результат:
 - победитель/призер муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, предметных научных конференций;
 - победитель/призер муниципального, регионального и всероссийского творческого конкурса.
- обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией до окончания 1 четверти следующего учебного года, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) размещается на официальном сайте МОУ «СОШ № 43» г. Воркуты;
- все формы промежуточной аттестации проводятся в рамках учебного расписания;
- в соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие рекомендуется проводить в промежуток с 10:00 до 12:00 ч.
- измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются и утверждаются приказом директора школы.
- промежуточная аттестация в рамках курсов внеурочной деятельности в условиях дистанционного обучения не проводится.

Время учебных занятий ФГОС НОО

Урок	Начало урока	Окончание урока	Перемена
1 урок	09.00	9.40	10 минут
2 урок	09.50	10.30	10 минут
3 урок	10.40	11.20	20 минут
4 урок	11.40	12.20	10 минут
5 урок	12.30	13.10	-
Перерыв на отдых 50 минут			
Внеурочная деятельность		Дополнительное образование	
	14.00	15.00	
Консультационные часы для родителей и учащихся			
	14.00	17.00	

**При составлении расписания уроков
важно учитывать ранг трудности предмета и способы проведения уроков**

Общеобразовательные предметы	Количество баллов (ранг трудности)
Иностранный язык	9
Математика	8
Русский язык, родной язык (русский), иностранный язык	7
Окружающий мир	6
Литературное чтение, литературное чтение на родном языке (русском)	5
* Искусство и музыка	3
*Технология	2
*Физическая культура	1

* Оранжевым цветом - занятия проводятся в асинхронном формате (отложены во времени)

** Желтым цветом – предметы средней сложности (могут проводиться с использованием ЭОР и ДОТ)

***Зеленым цветом – более сложные предметы с использованием дистанционных технологий

Внеурочная деятельность ФГОС НОО (1 – 4 классы)

Направления развития личности	Название курса	Количество часов в неделю			
		1	2	3	4
Спортивно-оздоровительное	«Гимнастика»	2	2	2	2
Этнокультурная направленность	«Край, в котором я живу»	1	1	-	-
	Коми язык	-	-	1	1
Общеинтеллектуальное	Информатика	-	1	1	1
	Секреты грамотности	-	1	1	1
Нагрузка:		3	5	5	5

*Дни проведения внеурочных занятий определены в УП на текущий учебный год

**Занятия проводятся в асинхронном формате (отложены во времени)

Реализация программ дополнительного образования

Название кружка	День недели	Классы
Шахматы	Четверг	1-4

*Дни проведения дополнительных занятий определены в УП на текущий учебный год

** Проводятся в асинхронном формате (отложены во времени)

Приложение 3

Примерный календарный учебный график ФГОС НОО

Режим работы школы

Школа работает с понедельника до пятницы с 07.00 до 19.00 ч. (пятидневная неделя)

Суббота, воскресенье – выходные дни

Учебный год начинается

01 сентября 2020 года и заканчивается 21.05.2021 г. обучение осуществляется по четвертям

Общая продолжительность учебного года

1 класс – 33 недели 2 – 4 классы – 34 недели

Ступенчатое расписание звонков

1 класс (уроки по 30 минут)

	Начало урока (время)	Окончание урока (время)
1 урок	09.00	9.30
2 урок	09.40	10.10
3 урок	10.20	10.50

1 класс (уроки по 30 минут)

	Начало урока (время)	Окончание урока (время)
1 урок	09.00	09.30
2 урок	09.40	10.10
3 урок	10.20	10.50
4 урок	11.15	11.45

Продолжительность учебного года 1 класс

Учебная четверть	Количество учебных недель	Сроки	Каникулы	
			Количество календарных дней	Сроки
I четверть	8 недель	01.09.2020-23.10.2020	9	24.10.2020- 01.11.2020
II четверть	8 недель	02.11.2020-25.12.2020	16	26.12.2020-10.01.2021
III четверть	9 недель	11.01.2021-19.03.2021	7	Дополнительные каникулы 15.02.2021-21.02.2021
			9	20.03.2021-28.03.2021
IV четверть	8 недель	29.03.2021-21.05.2021 (без учета майских праздников)	-	22.05.2021-31.08.2021
ВСЕГО:	33 недели		41	

2-4 классы

Учебная четверть	Количество учебных недель	Сроки	Каникулы	
			Количество календарных дней	Сроки
I четверть	8 недель	01.09.2020-23.10.2020	9	24.10.2020- 01.11.2020
II четверть	8 недель	02.11.2020-25.12.2020	16	26.12.2020-10.01.2021
III четверть	10 недель	11.01.2021-19.03.2020	9	20.03.2021-28.03.2021
IV четверть	8 недель	29.03.2021-21.05.2021 (без учета майских праздников)	-	22.05.2021-31.08.2021
ВСЕГО:	34 недели		34	

*Даты в календарном учебном графике могут меняться в режиме реального времени

Приложение 4

Виды контроля в дистанционном формате с применением ЭОР и ДОТ

Вид контроля	Содержание	ЭОР	Особенность
Оперативный (контроль в течение урока)	Обратная связь в режиме реального времени согласно расписанию уроков	WhatsApp	Необходимо учителю для понимания процента усвоения программного материала текущего урока учащимися
Автоматический	Через систему тестирования	РЭШ Учи.ру	Удобство и скорость проверки знаний
Отсроченный (до следующего урока)	Отложено во времени до следующего урока по расписанию или согласно рабочему времени педагога, отведенному для индивидуального общения и консультаций)	WhatsApp	Возможность скорректировать ЗУН во времени
Текущий	Ежедневный	WhatsApp	Важный и необходимый элемент ООП
Промежуточный	1 раз в конце года	WhatsApp	Важный и необходимый элемент ООП
Тематический	По окончании изученной темы	WhatsApp РЭШ Учи.ру	Необходимо учителю для понимания процента усвоения программного материала учащимися

Система оценки планируемых результатов

Личностные результаты (без критериев оценивания)		
Систему отношений учащихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу и его результатам учитель реализует через индивидуальные беседы, классные часы, внеурочные занятия через WhatsApp	Результаты оцениваются через самоопределение, самопознание, нравственно-этические ориентиры при выполнении заданий творческого характера, презентации, онлайн-уроки через WhatsApp	Оценка личностных результатов отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности, которую учитель реализует через индивидуальные беседы, классные часы через WhatsApp
Предметные результаты (критерии оценивания прописаны в рабочих программах)		
Усвоение учащимися конкретных элементов социального опыта, изучаемого в рамках отдельного учебного предмета – знаний, умений и навыков, опыта творческой деятельности, ценностей учитель реализует ежедневно через обучение	Предметные результаты оцениваются через систему предметных знаний, умений и действий, которые учитель реализует через различные формы ведения уроков: самостоятельное изучение материала, урок-исследование, практическая работа, урок- заочная экскурсия, повторение и закрепление изученного материала	Оценивается способность учащихся решать учебно-познавательные, учебно-практические задачи через текущий и промежуточный контроль, в ходе выполнения проверочных и диагностических работ, разные виды тестовых заданий, контрольный опрос (устный и письменный), анализ контрольного задания, собеседование (индивидуальное, групповое), анализ исследовательской работы учащегося через WhatsApp
Метапредметные результаты (критерии оценивания прописаны в рабочих программах)		
На базе одного, нескольких или всех учебных предметов способы деятельности, применяемые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях учитель формирует с помощью нестандартных заданий, через универсальные учебные действия при проведении уроков	<p>Регулятивные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • управление своей деятельностью; • контроль и коррекция; • самостоятельность. <p>Коммуникативные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • речевая деятельность; • навыки сотрудничества. <p>Познавательные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа с информацией • использование общих схем решения; • анализ, обобщение, классификации, установление аналогий 	Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у обучающихся регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий через учебное проектирование, итоговые проверочные работы; комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений

**Формы
проведения промежуточной аттестации
по предметам обязательной части учебного плана**

Учебный предмет	Класс	Форма проведения
Русский язык	2-4	Комплексная работа
Родной язык (русский)	2-4	Тестовая работа
Литературное чтение на родном языке (русском)	2-4	Тестовая работа
Литературное чтение	3-4	Тестовая работа
	2	Техника чтения
Иностранный язык (английский)	2-4	Тестовая работа
Математика	2-4	Контрольная работа
Окружающий мир	2-4	Тестовая работа
Изобразительное искусство	2-4	Тестовая работа
Музыка	2-4	Тестовая работа
Технология	2-4	Тестовая работа
Физическая культура	2-4	Контрольно-учетный урок (нормативы, итоговое тестирование)
Основы религиозных культур и светской этики	4	Контрольная работа

**ФОРМЫ
взаимодействия с родителями (законными представителями)
обучающихся 1-4 классов**

Формы взаимодействия	Средства взаимодействия	Обоснование практического применения
Классное родительское собрание (групповая форма)	Социальные сети «Вконтакте», мессенджеры с поддержкой видеосвязи «WhatsApp», «Viber»	Возможность обмена фото-, видео-, аудиоматериалами, возможность задавать интересующие вопросы, комментировать информацию. Учителя, классные руководители могут ознакомить законных представителей с планами работы, рекомендовать ссылки для самостоятельного изучения той или иной темы, информировать о предстоящих мероприятиях: праздниках, конкурсах, акциях, семинарах и т.д. Можно войти в конференцию как участник с правами только для просмотра.
Консультации классных руководителей (групповая форма)		
Консультации/бесед ы (индивидуальная форма)		

Расписание учебных занятий ФГОС ООО

Урок	Начало урока	Окончание урока	Перемена
1 урок	09.00	9.45	10 минут
2 урок	09.55	10.40	10 минут
3 урок	10.50	11.35	20 минут
4 урок	11.55	12.40	10 минут
5 урок	12.50	13.35	10 минут
6 урок	13.45	14.30	-
Перерыв на отдых 30 минут			
Внеурочная деятельность Дополнительное образование Элективные курсы			
	15.00	16.00	16.45
Консультационные часы для родителей и учащихся			
	14.00	17.00	

Внеурочная деятельность ФГОС ООО (5 – 9 классы)

№	Направления	Внеурочная деятельность	Количество часов				
			5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл
1.	Общеинтеллектуальное	“Наглядная геометрия”	1	1	1	1	1
2.	Этнокультурное	«История и культура Коми края»	1	1	1	1	1
3.	Спортивно-оздоровительное	“Настольный теннис”	1	1	1	1	1
		«Гимнастика с основами акробатики и ОФП»	2	2	2	2	2
ИТОГО:			5	5	5	5	5

*Дни проведения внеурочных занятий определены в УП на текущий учебный год

**Занятия проводятся в асинхронном формате (отложены во времени)

Реализация программ дополнительного образования

Дополнительное образование осуществляется по дополнительной программе роботехника.

Название кружка	Время проведения	Классы
Роботехника	Вторник 16.00-16.45	5-9

*Дни проведения дополнительных занятий определены в УП на текущий учебный год

** Проводятся в асинхронном формате (отложены во времени)

При составлении расписания уроков

**важно учитывать ранг трудности предмета и способы проведения уроков
5–9 класс**

Общеобразовательные предметы	Количество баллов (ранг трудности)				
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Химия	-	-	13	10	12

Геометрия	-	-	12	10	8
Физика	-	-	8	9	13
Алгебра	-	-	10	9	7
Биология	10	8	7	7	7
Математика	10	13	-	-	-

Иностранный язык	9	11	10	8	9
Русский язык	8	12	11	7	6
География	-	7	6	6	5
История	5	8	6	8	10
*Технология	4	3	2	1	-
Литература	4	6	4	4	7
*ИЗО	3	3	1	3	-
*Физическая культура	3	4	2	2	2
*Музыка	2	1	1	1	-
Информатика	-	-	4	7	7
*ОБЖ				3	3

- * Оранжевым цветом - занятия проводятся в асинхронном формате (отложены во времени)
 ** Желтым цветом – предметы средней сложности (могут проводиться с использованием ЭОР и ДОТ)
 ***Зеленым цветом – более сложные предметы с использованием дистанционных технологий

Приложение 10

Календарный учебный график ФГОС ООО

5 – 9 классы

Режим работы школы

Школа работает с понедельника до пятницы с 07.00 до 19.00 ч.

Суббота, воскресенье – выходные дни

Учебный год начинается

01 сентября 2020 года и заканчивается:

- для учащихся 5-7 классов – 28.05.2021 г.;
- для учащихся 8 классов – 04.06.2021 г.;
- для учащихся 9 класса – 21.05.2021 г.

Общая продолжительность учебного года

5-7 классы – 35 недель

8 класс – 36 недель

9 класс – 34 недели без учета ГИА

Продолжительность учебного года 5-7 классы

Учебная четверть	Количество учебных недель	Сроки	Каникулы	
			Количество календарных дней	Сроки
I четверть	8 недель	01.09.2020-23.10.2020	9	24.10.2020- 01.11.2020
II четверть	8 недель	02.11.2020-25.12.2020	16	26.12.2020-10.01.2021
III четверть	10 недель	11.01.2021-19.03.2020	9	20.03.2021-28.03.2021
IV четверть	9 недель	29.03.2021-28.05.2021 (без учета майских праздников)	-	29.05.2021-31.08.2021
ВСЕГО:	35 недели		34	

8 класс

Учебная четверть	Количество учебных недель	Сроки	Каникулы	
			Количество календарных дней	Сроки
I четверть	8 недель	01.09.2020-23.10.2020	9	24.10.2020- 01.11.2020
II четверть	8 недель	02.11.2020-25.12.2020	16	26.12.2020-10.01.2021
III четверть	10 недель	11.01.2021-19.03.2020	9	20.03.2021-28.03.2021
IV четверть	10 недель	29.03.2021-04.06.2021 (без учета майских праздников)	-	05.06.2021-31.08.2021
ВСЕГО:	36 недель		34	

9 класс

Учебная четверть	Количество учебных недель	Сроки	Каникулы	
			Количество календарных дней	Сроки
I четверть	8 недель	01.09.2020-23.10.2020	9	24.10.2020- 01.11.2020
II четверть	8 недель	02.11.2020-25.12.2020	16	26.12.2020-10.01.2021
III четверть	10 недель	11.01.2021-19.03.2020	9	20.03.2021-28.03.2021
IV четверть	8 недель	29.03.2021-21.05.2021 (без учета майских праздников)	-	22.05.2021-31.08.2021
ВСЕГО:	34 недели		34 без учета ГИА	

* Сроки проведения ГИА обучающихся устанавливает Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). В календарном учебном графике период определен примерно.

* В календарном учебном графике период определен примерно.

Приложение 11

**Формы
проведения промежуточной аттестации предметов
обязательной части учебного плана**

Учебный предмет	Класс	Форма проведения
Русский язык	5-8	Комплексная работа
	9	СтатГрад (тест в формате ОГЭ)
Родной язык (русский)	8,9	Сжатое изложение
	5-7	Тест с творческим заданием

Родная литература (русская)	5-9	Тестовая работа
Литература	5-9	Тестовая работа
Иностранный язык (английский, немецкий)	5-9	Тестовая работа
Второй иностранный язык (английский, немецкий)	5-9	Тестовая работа в формате ВПР
Математика	5-6	Контрольная работа
Алгебра, геометрия	7-8	Контрольная работа
Алгебра, геометрия	9	СтатГрад
История России Всеобщая история	5-9	Тестовая работа
География	5-9	Тестовая работа
Обществознание	5-9	Тестовая работа
Биология	5-9	Тестовая работа
Физика	7-9	Контрольная работа
Информатика	7-9	Контрольная работа
Изобразительное искусство	5-8	Тестовая работа
Музыка	5-8	Тестовая работа
Технология	5-8	Тестовая работа
Физическая культура	5-9	Контрольно-учетный урок (нормативы, итоговое тестирование)

* Промежуточная аттестация учащихся переводных 5-9 классах проводится в конце года (май). **Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса проводится по срокам государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса, установленным Министерством просвещения Российской Федерации.

Приложение 12

**Формы
проведения промежуточной аттестации
по предметам части, формируемой участниками образовательных
отношений**

Предметы	Класс	Форма проведения
Секреты орфографии	8-9	Тестовая работа
Математика и информатика	8-9	Тестовая работа
Сложные вопросы биологии	9	Тестовая работа
Человек-общество-мир	9	Тестовая работа

**ФОРМЫ
взаимодействия с родителями (законными представителями)
обучающихся 5-9 классов**

Формы взаимодействия	Средства взаимодействия	Обоснование практического применения
Классное родительское собрание (групповая форма)	Социальные сети «ВКонтакте», мессенджеры с поддержкой видеосвязи «WhatsApp», «Viber»	Возможность обмена фото-, видео-, аудиоматериалами, возможность задавать интересующие вопросы, комментировать информацию. Учителя, классные руководители могут ознакомить законных представителей с планами работы, рекомендовать ссылки для самостоятельного изучения той или иной темы, информировать о предстоящих мероприятиях: праздниках, конкурсах, акциях, семинарах и т.д. Можно войти в конференцию как участник с правами только для просмотра.
Консультации классных руководителей (групповая форма)		
Консультации/беседы (индивидуальная форма)		

**Реализации Модели 2
(в условиях МОУ «СОШ № 43» г. Воркуты)
(отсутствуют необходимые устройства,
доступ к сети Интернет есть, но низкая скорость)
могут быть использованы следующие ресурсы:**

- ✓ учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;
- ✓ образовательные телеканалы;
- ✓ инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю.

Передача инструкций ученику и выполненных заданий учителю может осуществляться посредством электронной почты (сообщений в мессенджерах) родителей, родственников или соседей.

Основным видом учебной деятельности обучающегося в этом случае станет самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя; просмотр уроков на образовательных телеканалах; ведение записей.

Чек-лист управленческой команды

Приняты локальные акты

Скорректирована образовательная программа (программы) и учебный план

Обеспечены условия для подготовки дидактических материалов, инструкций для учеников (возможность копирования материалов)

Составлено расписание

Чек-лист классного руководителя

Обучающиеся и их родители проинформированы о формате обучения

Согласован формат передачи учебных материалов от учителя ученикам и выполненных заданий от учеников учителю (через электронную почту родителей, соседей и т.п.)

Осуществляется мониторинг выполнения заданий учениками класса (по данным учителя-предметника)

Осуществляется мониторинг образовательных достижений учеников класса в электронном журнале

Чек-лист учителя-предметника

Подготовлены материалы для самостоятельной работы учеников (в том числе объяснение материала, презентации, перечень страниц учебника, расписание уроков на образовательном телеканале и пр.)

Подготовлены инструкции по выполнению заданий с четко заданными объемами и временными рамками

Согласована схема передачи учебных материалов и инструкций ученикам и выполненных учениками заданий

Разработана система контроля знаний (типы контрольных заданий, периодичность)

Чек-лист ученика

Получены материалы для самостоятельной работы

Составлен график отправки выполненных заданий учителю

Выполненные задания отправляются учителю заранее согласованным способом в соответствии с графиком

Приложение 15

МОДЕЛЬ ЦИФРОВОЙ КОМПЕТЕНЦИИ УЧАЩИХСЯ

Описывает составные навыки цифровой компетенции учащихся, портрет выпускника.

Формируемая компетенция
1. Информационная и медиакомпетентность
1.1. Поиск и просмотр информации – исходя из своей цели учащийся определяет свою потребность в информации и выбирает согласующиеся с целью методы для поиска и просмотра цифровой информации.
Учащийся находит необходимую информацию в различных источниках информации, применяя для этого различные методы поиска информации: поиск по ключевым словам, сортировку, фильтры и облако тегов.
1.2. Оценка информации – учащийся собирает и обрабатывает цифровую информацию, выделяет существенную информацию, а также критически анализирует и оценивает ее.
Учащийся: 1) находит в Интернете и при необходимости копирует в текстовый файл или в презентацию цифровые материалы различного формата и обрабатывает их согласно заданным требованиям; 2) объясняет необходимость критической оценки найденной информации, оценивает объективность источников информации и при необходимости находит источники, представляющие альтернативную точку зрения на ту же тему; 3) различает факт и мнение.

<p>1.3. Сохранение и воспроизведение информации – исходя из своих целей учащийся сохраняет цифровую информацию, а также упорядочивает и обрабатывает собранную информацию, чтобы иметь возможность ее воспроизведения.</p> <p>Учащийся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) корректно дает ссылки на цифровые материалы, найденные в Интернете и других источниках информации, а также вторично использует их, избегая плагиата; 2) сохраняет выполненную работу в оговоренном формате и в предусмотренном месте (в т. ч. в интернет-среде), находит и снова открывает сохраненный файл, сохраняет его под другим названием, копирует файлы из одного места в другое и сравнивает размер файла со свободным пространством на носителе данных; 3) уверенно пользуется графическим пользовательским интерфейсом операционной системы (изменяет размер окон, работает в нескольких окнах, изменяет вид, сортирует файлы и находит необходимое).
<p>2. Коммуникативная компетентность</p>
<p>2.1. Общение с помощью цифровых средств</p> <p>Учащийся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) объясняет преимущества и недостатки различных цифровых средств общения в конкретном контексте и выбирает из них наиболее подходящее; 2) добавляет на интернет-страницу комментарий, участвует в дискуссии, ведущейся посредством интернет-форума и почтовой рассылки, соблюдая при этом как общепринятые нормы общения, так и требования выбранной среды.
<p>2.2. Распространение информации и контента – учащийся делится местонахождением и содержанием найденной информации с другими, а также следует общепринятой практике в области защиты интеллектуальной собственности.</p> <p>Учащийся делится информацией, используя различные цифровые средства в интернет-средах и соблюдая требования выбранной среды.</p>
<p>2.3. Гражданская активность в Интернете – учащийся приобщается к мероприятиям в общественной жизни и приобщает к ним других, с использованием средств и возможностей ИКТ.</p> <p>Учащийся целенаправленно использует учебную информационную систему и/или электронную учебную среду учебного заведения.</p>
<p>2.4. Сотрудничество при поддержке цифровой технологии – учащийся использует цифровые средства для командной работы, а также для совместного создания ресурсов, цифровых материалов и зданий.</p> <p>Учащийся осуществляет сотрудничество с другими в форме удаленной работы, используя в рамках какого-либо проекта цифровые средства и интернет-среды, предусмотренные для командной работы.</p>
<p>2.5. Сетевой этикет (сетикет, нетикет) – учащийся применяет на практике в цифровом общении нормы поведения и общепринятые обычаи, а также учитывает при общении культурные особенности и явления социоэтнического многообразия</p> <p>Учащийся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учитывает при цифровом общении этические принципы, касающиеся использования и публикации информации, подходящее поведение, контекст и целевую группу; 2) объясняет, какими могут быть последствия неэтичного поведения при цифровом общении.
<p>2.6. Администрирование цифровой идентичности – учащийся формирует и администрирует свою цифровую идентичность, а также отслеживает свои цифровые «следы».</p> <p>Учащийся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) формирует, администрирует и защищает (учитывая последствия) свою цифровую идентичность и цифровые «следы»; 2) не использует идентичность других людей.
<p>3. Потребительская компетентность</p>
<p>3.1. Цифровое контентное творчество – учащийся самостоятельно создает, изменяет и развивает цифровой контент, созданный им самим и другими, в различных форматах.</p> <p>Учащийся:</p>

<p>1) создает, форматирует, сохраняет и при необходимости распечатывает цифровые материалы в оговоренных форматах (в т. ч. реферат, плакат, объявление, презентацию), с соблюдением заданных критериев;</p> <p>2) копирует фотографии, видео и звукозаписи на носитель данных (как на физический, так и на виртуальный);</p> <p>3) рефлексиирует свой учебный опыт в подходящей цифровой среде.</p>
<p>3.2. Создание нового знания – учащийся изменяет и интегрирует имеющиеся цифровые материалы, чтобы создать новое знание.</p> <p>Учащийся:</p> <p>1) использует для создания новых знаний имеющееся цифровое открытое программное обеспечение;</p> <p>2) учитывает цифровые рационализаторские предложения, внесенные другими (например, комментарии, отслеживание изменений и т. д.).</p>
<p>3.3. Авторское право и лицензии – в ходе цифрового контентного творчества и при использовании контента, созданного другими, учащийся соблюдает принципы защиты интеллектуальной собственности.</p> <p>Создавая новый контент, учащийся учитывает общепринятую практику авторского права и защиты интеллектуальной собственности, а также возможные лицензионные условия.</p>
<p>3.4. Программирование – учащийся составляет простейшие программы с помощью языка программирования.</p> <p>Учащийся составляет при помощи визуального языка программирования программное обеспечение для управления роботом, интерактивную игру, функционирующую в окне браузера, или мобильное приложение.</p>
<p>4. Безопасность</p>
<p>4.1. Защита оборудования – учащийся принимает меры по технике безопасности, во избежание физических и виртуальных рисков.</p> <p>Учащийся:</p> <p>1) защищает свои цифровые средства, принимая меры безопасности (например, антивирусная программа и программа, нацеленная против вредоносных программ, приложения для слежения и т.п.);</p> <p>2) безопасно присоединяет к цифровому средству различные периферийные устройства (например, флеш-накопитель, мышь, принтер, внешний жесткий диск) и обеспечивает их совместимость;</p> <p>3) соблюдает предусмотренные правила отсоединения цифровых устройств.</p>
<p>4.2. Защита персональных данных – учащийся учитывает в своей цифровой деятельности приватность других людей и общие условия пользования, а также защищает свои персональные данные и самого себя от интернет-мошенничеств, опасностей и травли в Интернете.</p> <p>Учащийся:</p> <p>1) создает и использует «сильные» пароли для защиты своей цифровой идентичности от злоупотребления в приватной и публичной среде;</p> <p>2) не публикует конфиденциальную информацию о себе и других в публичной среде.</p>
<p>4.3. Защита здоровья – учащийся избегает рисков для здоровья, вызываемых использованием цифровой технологии и цифровой информации.</p> <p>Учащийся объясняет опасности для своего здоровья, которые могут возникнуть из-за злоупотребления цифровым средством (зависимость, дефекты суставов и осанки, ухудшение зрения), а также избегает в своей повседневной работе опасностей, связанных с цифровой технологией, при этом выполняя упражнения гимнастики (для глаз, запястий и т. д.).</p>
<p>4.4. Защита окружающей среды – учащийся осознает воздействие цифровой технологии на окружающую среду.</p> <p>Учащийся:</p> <p>1) перечисляет положительные и отрицательные воздействия на окружающую среду, связанные с использованием цифровой технологии;</p> <p>2) применяет цифровую технологию, экономя энергию и ресурсы.</p>

5. Техническая компетентность

5.1. Решение технических проблем – с помощью поиска дефектов учащийся обнаруживает технические проблемы и находит возможные решения (от поиска дефектов до более комплексных проблем).

Учащийся самостоятельно представляет и решает (при необходимости – по инструкции) простейшие проблемы, которые возникают, когда цифровые средства, программы или приложения не работают.

5.2. Выяснение потребностей и поиск технологических решений для них – учащийся критически выбирает и оценивает технологические возможности и цифровые решения, сочетающиеся с его потребностями.

Учащийся:

- 1) оценивает пригодность выбранного цифрового средства или приложения, исходя из его функциональности;
- 2) в рамках заданий на сотрудничество рекомендует группе цифровые средства и работает со средством, выбранным группой.

5.3. Творческое использование инновации и технологии – учащийся творчески применяет технологию для самовыражения и для поиска инновационных решений проблем

Учащийся целенаправленно использует цифровые средства, чтобы представить и решить задачу, интересующую его самого или других.

5.4. Выяснение пробелов в цифровой компетенции – учащийся старается быть в курсе новых направлений развития цифровой технологии, систематически выясняет недочеты в своей цифровой компетенции, развивает себя и поддерживает других в развитии цифровой компетенции.

Учащийся:

- 1) регулирует свое обучение в области цифровой технологии, пользуясь помощью инструктора;
- 2) пытается быть в курсе новых направлений развития цифровой