

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 43» г. Воркуты

П Р И К А З

21 июня 2021 года

№ 490

*Об организации питания учащихся в МОУ «СОШ № 43» г. Воркуты
в 2021-2022 учебном году»*

На основании Законов Республики Коми от 29.11.2018 № 110-РЗ «О республиканском бюджете Республики Коми на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (ред. от 26.03.2019), от 30.12.2005 № 342 «О предоставлении питания лицам, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях, государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Республики Коми, муниципальных общеобразовательных организациях, а также в профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам, обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, из семей, в установленном порядке признанных малоимущими, и внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Коми», постановлений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.02.2018 № 302 «Об утверждении порядка организации питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования городского округа «Воркута», реализующих образовательную программу начального общего образования», от 04.04.2019 № 537 «Об организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», решения Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 31.10.2018 № 550 «О внесении изменения в решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 23.12.2009 № 430 «Об организации бесплатного питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 13.12.2019 № 1775 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 04.04.2019 № 537 «Об организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 24.12.2020 № 1637 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 13.12.2019 № 1774 «Об утверждении порядка организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городского округа «Воркута», постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 24.12.2020 № 1637 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от

13.12.2019 № 1774 «Об утверждении порядка организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городского округа «Воркута» и постановлений Главного Государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01 сентября 2021 года бесплатное питание:

- для всех учащихся 1-4 классов в день посещения им занятий, предусмотренных учебным планом из расчета 81,69 рубля в день (80,87 рублей за счет средств субсидий из республиканского бюджета Республики Коми, 0,82 рубля за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута»);

- для учащихся с ОВЗ 1-11 классов (за исключением указанных в абзацах 3-4,6 пункта 1) – двухразовое питание из расчета 140,00 рублей в день (за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута»);

- для учащихся с ОВЗ 1-4 классов – двухразовое питание из расчета 140,00 рублей в день (в т.ч. 80,87 рублей за счет средств субсидий из республиканского бюджета Республики Коми и 59,13 рубля за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута»);

- для учащихся с ОВЗ 1-4 классов из семей, признанных в установленном порядке малоимущими, в день посещения занятий в общеобразовательном учреждении на период признания семьи малоимущей с даты предоставления справки - двухразовое питание из расчета 140,00 рублей в день (в т.ч. 80,87 рублей за счет средств субсидий из республиканского бюджета Республики Коми, 4,11 рублей за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута», 55,02 рубля за счет средств республиканского бюджета Республики Коми);

- для учащихся 5-11 классов из семей, признанных в установленном порядке малоимущими, в день посещения учащимися занятий в общеобразовательном учреждении на период признания семьи малоимущей с даты предоставления справки из расчета 81,69 рублей в день (за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута», за счет средств республиканского бюджета Республики Коми);

- для учащихся с ОВЗ 5-11 классов из семей, признанных в установленном порядке малоимущими - двухразовое питание из расчета 140,00 рублей в день (в т.ч. 84,98 рублей за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» и 55,02 рубля за счет средств республиканского бюджета Республики Коми);

- для учащихся 5-11 классов с туберкулезной интоксикацией на основании справки ГУ РК «Воркутинский противотуберкулезный диспансер» из расчета 81,69 рублей в день (за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута»);

- для учащихся 5-11 классов из семей, признанных решением Совета общеобразовательных учреждений, нуждающимся в дополнительных мерах социальной помощи на основании акта обследования из расчета 81,69 рублей в день (за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута»).

- для учащихся 5-11 классов не относящихся к вышеуказанным категориям организовать питание за счет родительской платы из расчета 90,00 рублей в день.

- предоставление набора продуктов в виде сухих пайков учащимся с ОВЗ, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать

общеобразовательные организации и для которых обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организовано на дому, производится в размере 140,00 рублей на одного учащегося и осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута»».

2. Организовать питание обучающихся в МОУ «СОШ №43» г. Воркуты в соответствии с «Примерным 10-дневным меню для организации питания» возрастных категорий детей в возрасте от 7 до 11 лет, от 12 до 18 лет утвержденных директором МОУ «СОШ №43» г. Воркуты с учетом сезонности.

2.1. Изменения в рацион питания детей вносить только с официального разрешения (приказа) директора Учреждения и в соответствии с Региональными Методическими указаниями МУ 2.4.5.009-02, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3. Проводить работу по организации питания на основании следующих нормативных актов Учреждения:

3.1. Положения об организации питания обучающихся.

3.2. Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

3.3. Положения о бракеражной комиссии.

4. Назначить, ответственным за общую организацию работы на пищеблоке ответственного за организацию питания обучающихся, заведующего хозяйством Панкратову В.Б.

4.1. Ответственному за организацию питания, Панкратовой В.Б.:

4.1.2. Организовать полноценное и качественное сбалансированное питание детей.

4.1.3 Обеспечить наличие нормативной документации в полном объеме, в доступной для работы форме.

4.1.4. Организовывать работу по организации питания в соответствии с графиком завоза продуктов.

4.1.5. Неукоснительно выполнять среднесуточный набор продуктов для питания детей в день на одного ребёнка. С этой целью проводить регулярный (1 раз в 10 дней) анализ выполнения норм питания на одного ребёнка в день и доводить до поставщика продуктов, для своевременной коррекции заказов продуктов питания.

4.1.6. Усилить производственный контроль за формированием рациона питания детей, уделив особое внимание контролю за правильностью расчётов необходимого количества продуктов (по меню-требованиям и при закладке) – в соответствии с технологическими картами; контролю за правильностью корректировки заказываемого и закладываемого количества продуктов в соответствии с массой (объёмом) упаковки продуктов.

4.1.7. Вести ежедневный контроль за принятием детьми пищи (нравится, не нравится блюдо; соответствие объёма порции возрасту).

4.1.8. Доводить до сведения директора Учреждения в письменном виде информацию при написании меню-раскладки о замене продуктов, блюд или полного дневного рациона другим днем 10-ти дневного меню только в связи с наличием и обоснованием объективной причины для замены. Срок – постоянно.

4.1.9. Обеспечить ежедневный контроль за:

- соблюдением условий товарного соседства продуктов в холодильниках и на продуктовых складах;

- соблюдением условий хранения и использования кухонной утвари и посуды, наличием маркировки на посуде, разделочных досках, ветоши и прочем инвентаре;

- наличием необходимого ассортимента спецодежды для работников пищеблока, промаркированного в соответствии с функциональным назначением;

- соблюдением графика выдачи готовой пищи и других условий, обеспечивающих организацию сбалансированного питания и сохранение здоровья обучающихся;

- использованием работниками пищеблока средств индивидуальной защиты при выдаче пищи (маски, перчатки);
- соблюдением на пищеблоке санитарно-эпидемиологического режима при обработке помещений, оборудования, столовой посуды. Срок исполнения – постоянно.

4.1.10. Вести табель питания всех категорий учащихся.

5. Привлечь к организации питания в Учреждении фельдшера ФАП – Токмакову Т.А., осуществляющую медицинское обслуживание учащихся и воспитанников МОУ «СОШ № 43», в соответствии с договором с ГБУЗ РК «ВДБ» от 01.09.2016г.

5.1. Фельдшеру ФАП Токмаковой Т.А.:

5.1.1. Обеспечить контроль за правильностью составления меню – раскладки в соответствии с нормами на каждого ребёнка и сотрудника, взаимозаменяемостью продуктов, выполнением натуральных норм питания.

5.1.1. Обеспечить постоянный контроль за соответствием качества продуктов питания, соблюдением условий транспортировки, сроков хранения, наличием сертификатов качества продуктов питания, своевременной реализацией продуктов питания.

5.1.2. Обеспечить контроль за наличием и хранением суточных проб с последующим проведением бракеража готовой продукции, с записью результатов оценки готовых блюд и размещением их выдачи в соответствующих журналах перед каждой раздачей пищи.

5.1.3. Усилить контроль за выполнением санитарного законодательства, утвержденного санитарными правилами и нормативами СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1/2.4.3598-20.

6. Утвердить график приёма пищи в соответствии с режимом дня, учетом расписания школьных занятий:

8.10 – 8.30	Завтрак
11.00 – 11.30	Обед

7. Повару Овчаренко В.Н.

7.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд и закладку необходимых продуктов по утверждённому директором графику.

7.2. Обеспечить ежедневную «С» - витаминизацию третьего блюда.

7.3. Производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.

7.4. Производить выдачу пищи с пищеблока в строго установленное время.

7.5. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6° С

8. Подсобному рабочему Буховец И.В.:

8.1. Обеспечить исполнение графика получения готовых блюд с пищеблока в обеденный зал столовой и качественно организовывать сервировку питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

8.2. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм, предъявляемых к пищеблоку и школьной столовой. Срок – постоянно.

9. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за выполнение режима питания в Учреждении – повару Овчаренко В.Н., кладовщику Колченковой Т.Д.

9.1 разрешается работать только по утверждённому и правильно оформленному меню-раскладке;

9.2 производить возврат продуктов питания при получении от поставщика при обнаружении некачественного товара с составлением акта возврата.

10. Кладовщику Колченковой Т.Д. обеспечить:

10.1 соблюдение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в части требований к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий на пищеблоке Учреждения и в кладовых для хранения продуктов;

10.2 строгий контроль за качеством завозимых в Учреждение продуктов питания. В случае обнаружения некачественного, просроченного товара не принимать продукты от поставщика и сообщить директору Учреждения. Обнаруженные некачественные продукты или их недостачу оформлять актом, который подписывается представителями Учреждения и поставщика в лице экспедитора;

10.3 контроль за своевременностью доставки продуктов, точностью веса, количеством, качеством и ассортиментом получаемых продуктов;

10.4 производить выдачу продуктов из кладовой в пищеблок в соответствии с утверждённым директором Учреждения меню не позднее 17.00 дня, предшествующего указанному в меню – требованию под роспись повара;

10.5 соблюдать нормы хранения и товарное соседство продуктов питания в продуктовых кладовых;

10.6 ежемесячно проводить сверку расходов продуктов питания с отделом калькуляции МУ «МЦБ»;

10.7 вести учет полученных от поставщиков продуктов питания по счетам – фактурам в соответствии с договорами о поставке продуктов и при наличии сопроводительных документов на продукты питания;

10.8 вести необходимую документацию в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

10.9 нести персональную ответственность за своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов питания.

11. Работникам пищеблока (Овчаренко В.Н., Буховец И.В., Колченковой Т.Д.):

11.1. На рабочем месте необходимо иметь:

– инструкции по охране труда и технике безопасности, правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке), копии должностных инструкций;

– картотеку технологических карточек приготовления блюд;

– медицинскую аптечку;

– график закладки продуктов;

– график выдачи готовой пищи;

– нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

– суточные пробы за 2 суток;

– вымеренную посуду с указанием объёма блюд;

– огнетушитель;

– диэлектрические коврики около каждого электроприбора.

11.2. Обеспечить контроль за температурным режимом, разморозкой и правильной работой холодильного оборудования в помещениях пищеблока и продуктовых кладовых.

11.3. Запрещается на рабочем месте раздеваться и хранить личные вещи.

11.4. Соблюдать правила личной гигиены и использования средств индивидуальной защиты (маски, перчатки), обработки рук кожными антисептиками.

12. Создать комиссию для осуществления действенного контроля закладки основных продуктов питания в котел:

– Науменко Л.А. – директор;

– Иванова С.Г. – зам. директора (при отсутствии директора);

- Панкратова В.Б. – заведующий хозяйством;
- Рыженко Е.В. – учитель, председатель профкома.

12.1. В целях организации контроля за качественным приготовлением пищи ответственным лицам за закладку основных продуктов в котел вести акты проверки о проведенном контроле не менее 1 раза в 2 недели.

13. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в продуктовых кладовых в составе:

- Науменко Л.А. – директор;
- Иванова С.Г. – зам. директора (при отсутствии директора);
- Панкратова В.Б. – заведующий хозяйством;
- Рыженко Е.В. – учитель, председатель профкома.

13.1. Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность директора Учреждения.

14. Ответственность за организацию и культуру питания обучающихся 1-9 классов возложить на классных руководителей.

15. Ведущему экономисту Аненко Т.А.:

15.1. Осуществлять контроль над целевым использованием средств, предназначенных на питание обучающихся.

15.2. Своевременно заключать договора с поставщиками продуктов.

15.3. Осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся

15.4. Своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию).

16. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2021 года.

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Л.А. Науменко

С приказом ознакомлены:

..... Панкратова В.Б.

..... Аненко Т.А.

..... Овчаренко В.Н.

..... Колченкова Т.Д.

..... Буховец И.В.

..... Рыженко Е.В.

..... Иванова С.Г.