

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ВОРКУТА"
Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 43" г. Воркуты
"ВОРКУТА" КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ
"43 №-а шёр школа" Воркута карса муниципальной велодан учреждение
169945, Республика Коми, г. Воркута, пгт. Елецкий, ул. Школьная, д. 6
тел.: 8(82151) 97-3-84 e-mail: eletkyshcool43@mail.ru

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08. 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет школы
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

*Совет старшеклассников
№ 1 от 02.09.2020 г.*

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
МОУ «СОШ № 43» г. Воркуты
от 02.09.2020 № 476

Положение о защите ученических проектов

1. Общие положения

1.1. Проектная деятельность учащихся является одним из методов развивающего (личностно-ориентированного) обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе учебного процесса и приобщает к конкретным жизненно важным проблемам.

1.2. Проектная деятельность является обязательной для всех учащихся школы.

1.3. Проектная деятельность для учителей является одной из форм развития компетентности, повышения качества образования, демократического стиля общения с детьми.

2. Цели и задачи проектной деятельности в учебном процессе

2.1. Цель - продемонстрировать достижения учащихся в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность.

2.2. Задачи проектной деятельности:

2.2.1. Обучение планированию (учащийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

2.2.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (учащийся должен уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать).

2.2.3. Развитие умения анализировать (креативность и критическое мышление).

2.2.4. Уметь составлять план работы, четко презентовать информацию, оформлять сноски, иметь понятие о библиографии.

2.2.5. Формирование позитивного отношения к работе (учащийся должен проявлять инициативу, энтузиазм, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы.)

3. Организация проектной деятельности

Проектная деятельность является составляющей учебной деятельности учащихся:

3.1. Учащиеся школы выполняют учебные проекты и мини-проекты, темы которых предлагают учителя либо формулируются самим учеником

3.2. Учебный проект оценивается по разработанным критериям, и суммарная оценка выставляется в итоговую ведомость, аттестат.

3.3. Руководителем проекта является учитель, координирующий проект.

3.4. Проект может быть индивидуальным или групповым (по согласованию с администрацией).

3.5. Проектные задачи должны быть четко сформулированы, цель и методы ясно обозначены, совместно с учащимися составлен план выполнения проекта.

3.6. Оценка защиты проекта происходит по следующим критериям:

Критерии оценки	Показатели	Баллы
Актуальность	Современность тематики проекта, востребованность проектируемого результата	Максимум 3 балла
Проблематика	На решение какой проблемы направлен проект	Максимум 3 балла
Содержательность и разработанность	Информативность, смысловая емкость проекта, глубина проработки темы	Максимум 3 балла
Завершенность	Законченность работы, доведение до логического окончания, конечный продукт, программа, видеофильм и др.	Максимум 3 балла
Наличие творческого компонента в процессе проектирования	Вариативность первоначальных идей, их оригинальность; нестандартные исполнительские решения	Максимум 3 балла
Соответствие стандартам оформления	Наличие титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, словаря терминов (по требованию), списка литературы	Максимум 3 балла
Системность	Единство, целостность, соподчинение	Максимум

	отдельных частей текста, взаимозависимость, взаимодополнение текста и видеоряда	3 балла
Наглядность	Видеоряд: графики, схемы, макеты и т.п., четкость, доступность для восприятия с учетом расстояния до зрителей	Максимум 3 балла
Качество доклада	Системность, композиционная целостность Полнота представления процесса, подходов к решению проблемы Краткость, четкость, ясность формулировок	Максимум 3 балла
Ответы на вопросы	Понимание сущности вопроса и адекватность ответов, полнота, содержательность, но при этом краткость ответов Аргументированность, убедительность	Максимум 3 балла

Оценивание результатов:

30 – 25 баллов «5»

24 – 20 баллов «4»

19 – 15 баллов «3»

менее 15 баллов «2»

3.7. Промежуточным контролем выполнения проекта является процедура предзащиты. На предзащите представляется тема проекта, актуальность, поставленные цель и задачи, методы исследования, содержание проделанной работы на момент предзащиты, характеристика конечного продукта и план заключительной работы над проектом. Регламент выступления: 5-7 мин., возможна презентация. Предзащита оценивается «зачтено / незачтено».

3.8. Методическое объединение учителей школы осуществляет консультативную помощь.

4. Функциональные обязанности руководителя проекта

На руководителя проекта возлагаются следующие функциональные обязанности:

4.1. Выбор проблемной области, постановка задач, формулировка темы, идеи и разработка плана работы над проектом.

4.2. Составление краткой аннотации создаваемого проекта, определение конечного вида продукта, его назначения.

4.3. Детализация отобранного содержания, структурирование материала проекта, определение примерного объема проекта, обеспечение исследовательской роли участника проекта (каждого участника при групповом выполнении проекта).

4.4. Обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками производимых работ.

4.5. Выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков, несение персональной ответственности за грамотное изложение содержательной части, оказание помощи школьнику в подготовке документации к защите проекта.

5. Структура и оформление ученического проекта

Работа строится по определенной структуре, которая является общепринятой для научных трудов.

Основными элементами этой структуры являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

- 1) Титульный лист является первой страницей работы
- 2) После титульного листа размещается содержание, в котором приводятся разделы (главы) работы с указанием страниц
- 3) Во введении в краткой форме обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования, указывается избранный метод (или методы) исследования, сообщается, в чем заключаются теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов.
- 4) В главах основной части исследовательской работы подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются результаты. Все материалы, не являющиеся важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме исследовательской работы и полностью ее раскрывать. Эти главы показывают умение исследователя сжато, логично и аргументированно излагать материал.
- 5) Объем основной части проекта не менее 10 страниц (изменения объема допустимы для проектов по информатике).
- 6) В заключении предполагается наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом указывается, какие результаты получены в соответствии с поставленными задачами.
- 7) В тексте работы обязательно должны быть ссылки на тот или иной библиографический источник (номер затекстовой ссылки должен соответствовать порядковому номеру источника в списке литературы), который либо цитируется (внутритекстовая ссылка), либо интерпретируется.
- 8) В конце работы приводится список использованной литературы.
- 9) В приложениях помещаются вспомогательные или дополнительные материалы. В случае необходимости приводятся дополнительные таблицы, графики, рисунки
- 10) Порядок форматирования:
 - а) Текст исследовательской работы печатается шрифтом Times New Roman (кегель 14), с полями: левое – 3 см (30 мм), правое – 1,5 см (15 мм), верхнее – 2 см (20 мм), нижнее – 2 см (20 мм). Выравнивание текста - по ширине листа. Междустрочный интервал – полуторный. Контур поля не наносится. Формулы в текст можно вписать вручную (черными чернилами).
 - б) Отступ первой строки абзаца составляет 1 см.
 - в) Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно одному интервалу. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивание заголовка, курсирование и перенос слова в заголовке не допускаются.

- г) Заголовки выделяют жирным шрифтом без изменения размера шрифта.
11) Исследовательская работа помещается в папку-сборщик с прозрачным верхним листом.

6. Рекомендации к оформлению и представлению компьютерной презентации

I. Структура компьютерной презентации

1. Название исследовательской работы, наименование направляющей организации, фамилия, имя, отчество докладчиков и научных руководителей с указанием должностей.
2. Основные цели и задачи исследовательской работы.
3. Основные этапы исследовательской работы.
4. Заключение (подведение итогов, выводы).

Порядок следования слайдов должен соответствовать логике построения доклада.

II. Оформление компьютерной презентации

1. Применяется единый стиль оформления (избегать стилей, отвлекающих от содержания презентации).
2. Используется гармоничное сочетание цветов (на одном слайде не более трех цветов: один - для фона, один - для заголовка, один - для текста). Для фона и текста применяются контрастные цвета.
3. На слайды выносятся только основные ключевые слова и предложения, которые докладчик комментирует устно. Текст, произносимый докладчиком, на слайдах не пишется.
4. Рекомендуемый размер шрифта: 24 – 54 пункта для заголовков, 18 – 36 пунктов для текста. Курсив, подчеркивание, жирный или декоративный шрифты используются только для смыслового выделения фрагмента текста.
5. Для передачи информации в более наглядном виде используются разнообразные виды слайдов: с текстом, таблицами, схемами, графиками, иллюстрациями. Все таблицы, схемы, графики и иллюстрации имеют названия, отражающие их содержание.

III. Технические требования к представлению компьютерной презентации

1. Файл презентации сохраняется в формате *.pptx.
2. Допускается сохранение презентации в другом формате. В этом случае необходимое программное обеспечение предоставляет участник конференции.
3. Компьютерная презентация предоставляется на flash-носителе, распознаваемом стандартной операционной системой Windows Vista или Windows7 без установки дополнительных драйверов.

7. Регламент выступлений на защите проекта

- 7.1. Для выступления докладчику дается 7-10 минут. В течение этого времени участник демонстрирует умение кратко и четко излагать суть исследовательской работы.

7.2. Возможно применение наглядных пособий, плакатов, таблиц, компьютерной презентации.

7.3. В обсуждении доклада участвуют члены экспертного совета, а также все желающие участники секции (5 мин).

8. Сроки выполнения исследовательских проектов (5-9 класс)

8.1. Тема, цель, задачи, этапы выполнения работы должны быть представлены на обсуждение членам методического объединения не позднее 10 октября.

8.2. Предзащита исследовательских проектов учащихся 9-11 классов проходит на четвертой неделе января.

8.3. Исследовательские проекты в электронном виде должны быть представлены научному руководителю не позднее 20 февраля.

8.4. Научный руководитель представляет электронные версии на проверку заместителю директора не позднее 1 марта.

8.5. Защита исследовательских проектов проводится на третьей неделе марта.

9. Особые случаи

9.1. В случае неявки учащихся на предзащиту проектов без уважительной причины предзащита переносится на одну неделю с понижением оценки защиты на 1 балл.

9.2. В случае неявки учащихся на защиту проектов без уважительной причины защита переносится на одну неделю с понижением оценки на 1 балл.

9.3. В случае неявки учащихся по уважительной причине предзащита и защита переносятся на срок, устанавливаемый администрацией школы.

11. Порядок апелляции

1. В случае несогласия учащихся с выставяемой оценкой подается апелляция председателю комиссии на следующий день после защиты.

2. Апелляция рассматривается комиссией в течение трех дней.

3. В случае разрешения повторная сдача состоится в недельный срок с момента защиты.