

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ВОРКУТА"
Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 43" г. Воркуты
"ВОРКУТА" КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ
"43 №-а шёр школа" Воркута карса муниципальной велдан учреждение
169945, Республика Коми, г. Воркута, пгт. Елецкий, ул. Школьная, д. 6
тел.: 8(82151) 97-3-84 e-mail: sch_43_vor@edu.rkomi.ru

Утверждено
Приказом директора
МОУ «СОШ № 43» г. Воркуты
Приказ от 22 мая 2023 года
№ 378

ПОЛОЖЕНИЕ о школьной службе примирения МОУ «СОШ № 43» г. Воркуты

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения МОУ «СОШ № 43» г. Воркуты (далее – учреждение) (далее - Положение) является структурным подразделением учреждения, которое объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в общеобразовательном учреждении.

1.2. Школьная служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы школьной службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае применения дисциплинарных санкций по отношению к участникам образовательного процесса.

1.3. Школьная служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в школьную службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)», письмом Минобрнауки России от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации в образовательных организациях», Концепцией развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации.

2. Цели и задачи школьной службы примирения

2.1. Цели службы примирения

2.1.1. Распространение среди участников образовательных отношений конструктивных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).

2.1.2. Помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

Организация в учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами школьной службы примирения являются:

2.2.1. Обучение учащихся и других участников образовательных отношений конструктивным методам урегулирования конфликтов.

2.2.2. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2.2.3. Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

Деятельность школьной службы примирения основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной службы примирения

4.1. В состав службы школьной примирения могут входить учащиеся 7 - 11 классов, другие участники образовательных отношений (педагоги, родители (законные представители), прошедшие обучение по проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник учреждения, на которого возлагаются

обязанности по руководству школьной службой примирения приказом директора учреждения.

4.3. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в школьной службе примирения в качестве посредника (волонтера).

4.4. Вопросы членства в школьной службе примирения, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться школьной службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы школьной службы примирения

5.1. Школьная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации общеобразовательного учреждения, членов школьной службы примирения, родителей (законных представителей).

5.2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица общеобразовательного учреждения.

Программы восстановительного разрешения конфликтов проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в общеобразовательном учреждении формы работы.

5.3. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДНиЗП. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП, но ее результаты и достигнутая договоренность могут учитываться при рассмотрении дела.

5.4. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) или другой взрослый - участник школьной службы примирения.

5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.6. В сложных ситуациях (если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор школьной службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7. Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришлик

соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости школьная служба примирения передает копию примирительного договора администрации учреждения.

5.10. Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств школьная служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помогать сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости школьная служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.12. Деятельность школьной службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.13. Руководитель (куратор) школьной службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.14. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей).

5.15. Школьная служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.16. При необходимости школьная служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных».

6. Организация службы примирения

6.1. Школьной службе примирения по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

6.2. Должностные лица учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, школьников и родителей (законных представителей).

6.3. Школьная служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога-

психолога, социального педагога и других специалистов учреждения.

6.4. Администрация учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.6. Администрация учреждения поддерживает участие руководителя службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.7. Раз в четверть проводятся совместные совещания администрации и службы примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами – с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. Служба школьной медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором учреждения по предложению школьной службы примирения или органов школьного самоуправления на основании протокола заседания вышеуказанных органов и при наличии в них коллективных подписей (не менее 60 % списочного состава).

8. Документы школьной службы примирения

8.1. Положение о школьной службе примирения.

8.2. Устав школьной службы примирения.

8.3. Приказ о создании школьной службы примирения.

8.4. План работы школьной службы примирения на учебный год.

8.5. Анализ работы школьной службы примирения по итогам учебного года.

8.6. Программа (программы) обучения учащихся-волонтеров, родителей, педагогов методу школьной медиации.

8.7. Журнал регистрации конфликтных ситуаций (приложение № 01).

8.8. Документы процедуры примирения

8.9. Регистрационная карточка (приложение № 02).

8.10. Примирительный договор (приложение № 03).

8.11. Отчет о проведенном случае по программе примирения (приложение № 04).