

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА “ВОРКУТА”  
Муниципальное общеобразовательное учреждение “Средняя общеобразовательная школа № 43” г. Воркуты  
“ВОРКУТА” КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ  
“43 №-а шёр школа” Воркута карса муниципальной велдан учреждение  
169945, Республика Коми, г. Воркута, пгт. Елецкий, ул. Школьная, д. 6  
тел.: 8(82151) 97-3-84 e-mail: [sch\\_43\\_vor@edu.rkomi.ru](mailto:sch_43_vor@edu.rkomi.ru)

Утвержден  
Приказом директора  
МОУ «СОШ № 43» г. Воркуты  
Приказ от 22 мая 2023 года  
№ 378

**Должностная инструкция  
руководителя школьной службы примирения  
МОУ «СОШ № 43» г. Воркуты**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность руководителя школьной службы примирения (далее – ШСП)

1.2. На должность руководителя ШСП назначаются лица, имеющие высшее педагогическое или психологическое образование, стаж работы не менее 3 лет и прошедшие обучение программе медиация в образовательной организации.

**2. Функции**

2.1. Организация деятельности службы.

2.2. Создание условий эффективной работы ШСП.

**3. Должностные обязанности**

3.1. Руководитель ШСП непосредственно организует текущее и перспективное планирование деятельности ШСП.

3.2. Отбирает заявки в соответствии с критериями для проведения работы с использованием восстановительных программ (далее ВП).

3.3. Организует порядок реализации восстановительных процедур в ШСП.

3.4. Координирует и контролирует деятельность ведущих ШСП по реализации ВП: ведет учет заявок на организацию работы с использованием ВП, заполняет регистрационные карты, принимает отчеты ведущих.

3.5. Осуществляет систематический контроль качества деятельности сотрудников службы.

3.6. Проводит мониторинг реализации восстановительных программ в ШСП.

3.7. Содействует обобщению опыта и предложений по развитию и совершенствованию примирительных процедур.

3.8. Руководитель ШСП совместно с руководством школы организует участие детей-волонтеров в тематических межшкольных семинарах и конференциях, помогает детям-

волонтерам представить их опыт работы.

3.9. Участвует в городских мероприятиях по внедрению муниципальной модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений.

3.10. Организует и принимает участие в мероприятиях по созданию и расширению информационного пространства о применении восстановительных технологий в деятельности ШСП.

3.11. Руководитель ШСП организует кампанию по привлечению обучающихся к работе ШСП и их дальнейшее равноправное участие во всех просветительских, организационно-методических, практических, аналитических и других мероприятиях.

3.12. Руководитель ШСП проводит обучение детей-волонтеров, педагогов по методу школьной медиации по программе

#### **4. Права**

Руководитель ШСП имеет право:

4.1. Отвечать за защиту прав детей.

4.2. Представлять ШСП в учреждениях, организациях.

4.3. Самостоятельно принимать решения в пределах своей компетенции и нести за них ответственность.

4.4. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение директора МОУ «СОШ № 43» г. Воркуты предложения по улучшению деятельности ШСП; замечания по деятельности ведущих службы; предлагать варианты устранения имеющихся недостатков.

4.5. Давать рекомендации руководству школы по профилактической работе.

4.6. Повышать свою квалификацию.

#### **5. Ответственность**

Руководитель ШСП несет ответственность за:

5.1. Совершение в процессе своей деятельности правонарушений в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.2. За несоблюдение принципов деятельности ШСП и этических норм поведения.

#### **6. Взаимодействие**

6.1. Выстраивает взаимодействие по обмену опытом с другими ШСП.

6.2. Выстраивает взаимодействие с куратором системы психологического сопровождения из МКУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи г. Воркуты».

6.3. Выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами.

#### **7. Условия работы**

7.1. Режим работы руководителя ШСП определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в МОУ «СОШ № 43» г. Воркуты.

#### **8. Порядок пересмотра должностной инструкции**

8.1. Должностная инструкция может быть пересмотрена в связи с изменением задач, структуры и штата службы.

8.2. Изменение в должностную инструкцию могут быть внесены директором МОУ «СОШ № 43» г. Воркуты при согласовании с руководителем ШСП.