

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 43» г. Воркуты

П Р И К А З

17 июня 2024 года

№ 340

*Об организованном окончании 2023-2024 учебного года
в дошкольной группе МОУ «СОШ № 43» г. Воркуты*

На основании Годового плана работы МОУ «СОШ № 43» г. Воркуты на 2023-2024 учебный год, в соответствии с Годовым календарным учебным графиком МОУ «СОШ № 43» г. Воркуты и в целях подведения итогов деятельности МОУ «СОШ № 43» г. Воркуты (дошкольная группа) (далее – МОУ) по реализации Основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) и планомерного перехода МОУ к работе в летний оздоровительный период. В соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания», в связи с началом летнего оздоровительного периода в целях укрепления и сохранения здоровья воспитанников МОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организацию окончания 2023-2024 учебного года в Учреждении 28.06.2024 в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения. Ответственные: заместитель директора Острова Т.Г., воспитатель Базырева Б.Д., младший воспитатель Терентьева Н.В.

2. Обеспечить качественное выполнение основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО), обратив особое внимание на организацию индивидуальной помощи воспитанникам, испытывающим затруднения в освоении программ. Ответственные: воспитатель Базырева Б.Д.

3. Провести итоговый педагогический совет в срок до 28.06.2024. Ответственные: заместитель директора Острова Т.Г., воспитатель Базырева Б.Д.

4. Подготовить аналитический материал по результатам качественной оценки индивидуального развития детей в рамках освоения ООП ДО и АООП ДО, отражающие

результаты по каждому показателю и представить на итоговом Педагогическом совете Учреждения в срок до 28.06.2024. Ответственный: воспитатель Базырева Б.Д.

5. Обеспечить своевременное внесение корректив в процесс реализации ООП ДО, АООП ДО Учреждения посредством выстраивания индивидуальных траекторий развития детей, которые по каким-либо причинам не могут осваивать данные программы, подготовить проект ООП ДО, АООП ДО Учреждения на новый учебный год в срок до 28.06.2024. Ответственный: воспитатель Базырева Б.Д.

6. Подготовить методические рекомендации и методические материалы для организации работы педагогов в летний оздоровительный период в срок до 28.06.2024. Ответственный: воспитатель Базырева Б.Д.

7. Воспитателю Базыревой Б.Д., младшему воспитателю Терентьевой Н.В.:

7.1. Организовать подготовку функциональных и групповых помещений для проведения профилактических и косметических ремонтных работ. Срок: после закрытия группы на летний период.

7.2. Подготовить проект плана мероприятий по проведению ремонтных работ в летний период и представить его на итоговом Педагогическом совете. Срок: до 28.06.2024.

7.3. Обеспечить подготовку групповых помещений для работы в летний период.

7.4. Обеспечить прием посуды со сколами, электрооборудования (рециркуляторов, хозяйственного инвентаря в групповом помещении). Срок: до 03.07.2024.

7.5. Обеспечить генеральную влажную уборку игрового оборудования, упорядочить хранение оборудования. Срок: до 03.07.2024.

9. Младшему воспитателю Терентьевой Н.В.:

9.1. Обеспечить прием мягкого инвентаря на летний период. Срок: после закрытия группы на летний период.

9.2. Обеспечить условия хранения мягкого инвентаря в летний период (проветривание, просушка, обработка антимолевым препаратом). Срок: до 28.06.2024.

10. Воспитателю:

10.1. Сдать в методический кабинет наглядные пособия, методическую литературу, журналы группы, рабочие программы, календарно-тематические планы, дидактические пособия. Срок: до 28.06.2024.

10.2. Обеспечить качественную сдачу годового отчета воспитателю заместителю директора Островой Т.Г. Срок: до 28.06.2024.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. директора

Т.Г. Острова