

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 43» г. Воркуты

П Р И К А З

01 июня 2024 года

№ 302

*Об организации административного дежурства
в летний оздоровительный период*

В целях эффективной организации летней оздоровительной работы с детьми дошкольной группы и воспитательно–оздоровительной деятельности с воспитанниками в летний период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график административного дежурства в летний период 2024 года. (приложение).
2. Ознакомить с данным графиком администрацию образовательной организации под роспись.
3. Осуществлять дежурство администрации образовательной организации в соответствии с данным график в течение всего летнего периода функционирования дошкольной группы (июнь 2024 года).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. директора

Т.Г. Острова

**График дежурства администрации МОУ «СОШ № 43» г. Воркуты
в летний период 2024 года**

| № п/п | День недели | Время дежурства | Ф.И.О. дежурного администратора | Должность | Примечание |
|-------|-------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1. | Понедельник | 7.00 – 13.00 13.00 – 19.00 | Науменко Л.А., Острова Т.Г. | директор, заместитель директора | В случае отсутствия дежурного администратора его обязанности исполняет член администрации, назначенный директором по отдельному приказу директора. |
| 2. | Вторник | 7.00 – 13.00 13.00 – 19.00 | Науменко Л.А., Острова Т.Г. | директор, заместитель директора | |
| 3. | Среда | 7.00 – 13.00 13.00 – 19.00 | Науменко Л.А., Острова Т.Г. | директор, заместитель директора | |
| 4. | Четверг | 7.00 – 13.00 13.00 – 19.00 | Науменко Л.А., Острова Т.Г. | директор, заместитель директора | |
| 5. | Пятница | 7.00 – 13.00 13.00 – 19.00 | Науменко Л.А., Острова Т.Г. | директор, заместитель директора | |