

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
“Средняя общеобразовательная школа № 43” г. Воркуты

ПРИКАЗ

18.09.2023 г.

№ 659

*О дальнейшем внедрении Программы целевой модели наставничества  
в МОУ «СОШ № 43» г. Воркуты на 2023 – 2024 учебный год*

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в целях продолжения работы по дальнейшему внедрению целевой модели наставничества в МОУ «СОШ № 43» г. Воркуты в рамках реализации региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить актуализированную на 2023-2024 учебный год Дорожную карту по внедрению целевой модели наставничества (далее - ЦМН) (Приложение) .
2. Островой Т.Г. , заместителю директора обеспечить:
  - 2.1. Размещение на официальном сайте образовательной организации обновленную информацию о внедрении ЦМН в учреждении до 30.09.2023 г.
  - 2.2. Информирование участников образовательного процесса о мероприятиях ЦМН на период 2023-2024 учебного года. Срок до 30.09.2023 г.
  - 2.3. Организацию деятельности по актуализации банка наставляемых и наставников до 01.10.2023; наставнических пар (групп) и разработке индивидуальных планов до 15.10.2023 г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Науменко

С приказом ознакомлены:

Острова Т.Г. \_\_\_\_\_

**Дорожная карта  
дальнейшего внедрения целевой модели наставничества  
МОУ «СОШ № 43» г. Воркуты на период 2023 – 2024 учебного года.**

Дорожная карта разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Реализация программы наставничества включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

**Характеристика контингента школы на 01.09.2023 г.**

№ п/п	Показатель	Человек
1	Численность обучающихся/воспитанников ДОУ	20/16
	Численность обучающихся в 1-3 классах	7
	обучающихся на «4» и «5»	6
	входящих в состав органов ученического самоуправления школы	-
	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	7
	состоящих на профилактических учетах	-
	численность обучающихся в 5-9 классах	13
	обучающихся на «4» и «5»	7
	входящих в состав органов ученического самоуправления школы	5
	принимающих активное участие в деятельности общественных организаций	9
	состоящих на профилактических учетах	-
	Численность педагогических работников	9 (в т.ч. 4 чел. внешн.совм.дистанционно)
	численность педагогов с первой квалификационной категорией	1
	численность педагогов с высшей квалификационной категорией	2
	численность педагогов со стажем до 3 лет	1
	численность педагогов со стажем свыше 30 лет	5
	численность педагогов в возрасте до 35 лет	2
	численность педагогов, входящих в состав региональных ассоциаций учителей, общественных организаций	-
	Количество работодателей (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности школы	5 (СОШ № 23, СОШ № 44, ФАП, ПМПК)

		г. Воркуты, отдел по работе с территорией «Елецкий» администрации МО ГО «Воркута»)
	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности школы	4

**Дорожная карта  
внедрения целевой модели наставничества**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p style="text-align: center;"><b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b></p> <p><b>Задача:</b> информирование о программе наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников</p> <p><b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
1.1	Организация работы по дальнейшему внедрению целевой модели наставничества в соответствии с методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества	Август-сентябрь 2023	Администрация
1.2	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь 2023	Администрация
1.3	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2023	Администрация
1.4	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	Октябрь 2023	Администрация
1.5	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Октябрь 2023	Администрация
2	<p style="text-align: center;"><b>Формирование базы наставляемых</b></p> <p><b>Задача:</b> выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества</p> <p><b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь-октябрь 2023	Заместитель директора Острова Т.Г.

2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, направляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Октябрь - ноябрь 2023	Заместитель директора Острова Т.Г.
2.3	Анализ полученных от направляемых и третьих лиц данных. Формирование базы направляемых	Октябрь - ноябрь 2023	Заместитель директора Острова Т.Г.
3	<b>Формирование базы наставников</b> <b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников <b>Результат:</b> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Октябрь 2023	Заместитель директора Острова Т.Г.
3.2	Оценка участников-направляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь 2023	Заместитель директора Острова Т.Г.
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Октябрь 2023	Заместитель директора Острова Т.Г.
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами направляемых. Формирование базы наставников	Октябрь 2023	Заместитель директора Острова Т.Г.
4	<b>Отбор и обучение наставников</b> <b>Задача:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с направляемыми <b>Результат:</b> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов направляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь 2023	Заместитель директора Острова Т.Г.
4.2	Проведение собеседования с наставниками	Октябрь 2023	Заместитель директора
4.3	Обучение наставников	Ноябрь 2023	Заместитель директора Острова Т.Г.
5	<b>Формирование наставнических пар или групп</b> <b>Задача:</b> формирование пар «наставник – направляемый» либо группы из наставника и нескольких направляемых, подходящих друг другу по критериям <b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		

5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь-октябрь 2023	Заместитель директора Острова Т.Г.
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь 2023	Заместитель директора Острова Т.Г.
5.3	Анализ анкет и соединение наставников и наставляемых в пары	Октябрь 2023	Заместитель директора Острова Т.Г.
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Октябрь 2023	Заместитель директора Острова Т.Г.
6	<p style="text-align: center;"><b>Организация работы наставнических пар или групп</b></p> <p><b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе</p> <p><b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Октябрь 2023	Заместитель директора Острова Т.Г.
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Ноябрь 2023	Заместитель директора Острова Т.Г.
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Октябрь-ноябрь 2023	Заместитель директора Острова Т.Г.
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Октябрь-2023-май 2024	Заместитель директора Острова Т.Г.
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль-май 2024	Заместитель директора Острова Т.Г.
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2024	Заместитель директора Острова Т.Г.
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2024	Заместитель директора Острова Т.Г.
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2024	Заместитель директора Острова Т.Г.
7	<p style="text-align: center;"><b>Завершение наставничества</b></p> <p><b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом</p>		

	<p>в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p><b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения наставников	Июнь 2024	Заместитель директора Острова Т.Г.
7.2	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Июнь 2024	Заместитель директора Острова Т.Г.
7.3	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества	Июнь 2024	Заместитель директора Острова Т.Г.
7.4	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь 2024	Заместитель директора Острова Т.Г.
7.5	Актуализация сформированной долгосрочной базы наставников	Октябрь 2023- июнь 2024	Заместитель директора Острова Т.Г.



