

**Дорожная карта
внедрения целевой модели наставничества
МОУ «СОШ № 43» г. Воркуты на период 2020 – 2022 г.**

Дорожная карта разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Реализация программы наставничества включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

Характеристика контингента школы на 01.09.2020 г.

№ п/п	Показатель	Человек
1	Численность обучающихся/воспитанников ДОУ	20/10
	Численность обучающихся в 1-4 классах	5
	обучающихся на «4» и «5»	3
	входящих в состав органов ученического самоуправления школы	-
	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	2
	состоящих на профилактических учетах	-
	численность обучающихся в 5-9 классах	15
	обучающихся на «4» и «5»	7
	входящих в состав органов ученического самоуправления школы	4
	принимающих активное участие в деятельности общественных организаций	4
	состоящих на профилактических учетах	1
	Численность педагогических работников	8
	численность педагогов с первой квалификационной категорией	6
	численность педагогов с высшей квалификационной категорией	-
	численность педагогов со стажем до 3 лет	1
	численность педагогов со стажем свыше 30 лет	2
	численность педагогов в возрасте до 35 лет	2
	численность педагогов, входящих в состав региональных ассоциаций учителей, общественных организаций	-
	Количество работодателей (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности школы	-
	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности школы	4

**Дорожная карта
внедрения целевой модели наставничества**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p align="center">Подготовка условий для запуска программы наставничества</p> <p>Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников</p> <p>Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
1.1	Организация работы по внедрению целевой модели наставничества в соответствии с методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества	Июнь-август 2020	Администрация
1.2	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	Администрация
1.3	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	Администрация
1.4	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	Октябрь 2020	Администрация
1.5	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Октябрь 2020	Администрация
2	<p align="center">Формирование базы наставляемых</p> <p>Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества</p> <p>Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Ноябрь 2020	Заместитель директора Иванова С.Г.
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Ноябрь 2020	Заместитель директора Иванова С.Г.
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Декабрь 2020	Заместитель директора Иванова С.Г.
3	Формирование базы наставников		

	<p>Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</p>		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Январь 2021	Заместитель директора Иванова С.Г.
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Февраль 2021	Заместитель директора Иванова С.Г.
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Март 2021	Заместитель директора Иванова С.Г.
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Март 2021	Заместитель директора Иванова С.Г.
4	<p>Отбор и обучение наставников</p> <p>Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации</p>		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Апрель 2021	Заместитель директора Иванова С.Г.
4.2	Проведение собеседования с наставниками	Апрель 2021	Заместитель директора Иванова С.Г.
4.3	Обучение наставников	Май 2021	Заместитель директора Иванова С.Г.
5	<p>Формирование наставнических пар или групп</p> <p>Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь 2021	Заместитель директора Иванова С.Г.
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь 2021	Заместитель директора Иванова С.Г.
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь 2021	Заместитель директора Иванова С.Г.

5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Декабрь 2021	Заместитель директора Иванова С.Г.
6	<p align="center">Организация работы наставнических пар или групп</p> <p>Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе</p> <p>Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Январь 2022	Заместитель директора Иванова С.Г.
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Январь 2022	Заместитель директора Иванова С.Г.
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Февраль 2022	Заместитель директора Иванова С.Г.
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Февраль-май 2022	Заместитель директора Иванова С.Г.
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль-май 2022	Заместитель директора Иванова С.Г.
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2022	Заместитель директора Иванова С.Г.
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2022	Заместитель директора Иванова С.Г.
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2022	Заместитель директора Иванова С.Г.
7	<p align="center">Завершение наставничества</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2022	Заместитель директора Иванова С.Г.
7.2	Проведение мониторинга качества реализации	Сентябрь	Заместитель

	программы наставничества	2022	директора Иванова С.Г.
7.3	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества	Октябрь 2022	Заместитель директора Иванова С.Г.
7.4	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Ноябрь 2022	Заместитель директора Иванова С.Г.
7.5	Формирование долгосрочной базы наставников	Декабрь 2022	Заместитель директора Иванова С.Г.

